


|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| <br>ГБОУ СПО<br>«ОГК» | Положение об учебно-воспитательном отделе | Количество<br>страниц 11 |
|  | ОГК-ПСП-105 - 13                          |                          |
|  | Версия № 03                               |                          |



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «ОГК»

Л.В. Елагина

«12» сентября 2013 г.**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА****ПОЛОЖЕНИЕ****об учебно-воспитательном отделе****ОГК-ПСП- 105-13****Версия 03**Дата введения: « 12 » сентября 2013 г.

|                   |  |              |
|-------------------|--|--------------|
| ГБОУ СПО<br>«ОГК» | Положение об учебно-воспитательном<br>отделе | Стр. 2 из 11 |
|-------------------|--|--------------|

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение об отделе воспитательной работы является основным внутренним документом, определяющим

- статус, основные цели, задачи и функции отдела;
- конкретную трудовую функцию руководителя воспитательного отдела

1.2 Учебно-воспитательный отдел является структурным подразделением колледжа, подчиняется директору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3 Основными целями воспитательного отдела являются: деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся; организация и проведение мероприятий разного уровня; повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг; способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка.

1.4. Квалификационные требования к персоналу воспитательного отдела: высшее или незаконченное высшее педагогическое или специальное образование, стаж.

1.4.1. Руководитель воспитательного отдела - высшее образование, стаж работы в учебном заведении не менее 5 лет;

1.4.2. Специалисты (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, специалист по социальному развитию, руководитель МЦК кураторов и классных руководителей) - высшее или незаконченное высшее педагогическое (специальное) образование, соответствующее их деятельности, опыт работы;

1.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, сотрудники отдела в своей деятельности руководствуются следующими нормативными и законодательными актами:

1. Конституция,
2. Конвенция ООН о правах ребенка,
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации",
4. Закон Оренбургской области от 6 сентября 2013 г. N 1698/506-V-ОЗ "Об образовании в Оренбургской области,

|                   |  |              |
|-------------------|--|--------------|
| ГБОУ СПО<br>«ОГК» | Положение об учебно-воспитательном<br>отделе | Стр. 3 из 11 |
|-------------------|--|--------------|

5. «Положение о стипендиальном обеспечении учащихся и студентов, обучающихся по очной форме в государственных автономных и бюджетных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти Оренбургской области» от 4.10.2010. № 195-п (с дополнениями и изменениями),
6. Постановление Правительства Оренбургской области № 683-п от 14.08.2013 «О единых требованиях к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
7. Приказы и распоряжения Министерства образования Оренбургской области,
8. Устав ГБОУ СПО «ОГК»,
9. Концепция воспитательной работы ГБОУ СПО «ОГК»
10. Федеральный закон РФ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999г. № 178-ФЗ
11. Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" № 159-ФЗ от 21.12.1996 г. с изменениями и дополнениями.
12. Постановление Правительства РФ от 27 июня 2001 г. N 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов» (с дополнениями и изменениями)
13. Постановление Правительства РФ «О специальных государственных стипендиях Правительства РФ, для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения в федеральном государственном образовательном учреждении высшего и среднего профессионального образования»
14. Положение о назначении специальной стипендии для поддержки одаренной молодежи Губернатора и мэра Оренбургской области
15. законами РФ, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся;
16. нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами федеральных государственных органов власти и органов управления образованием по вопросам среднего профессионального

|                   |  |              |
|-------------------|--|--------------|
| ГБОУ СПО<br>«ОГК» | Положение об учебно-воспитательном<br>отделе | Стр. 4 из 11 |
|-------------------|--|--------------|

1.6. Структуру и штатную численность воспитательного отдела утверждает директор по представлению заместителя директора по УВР.

Руководство работой воспитательного отдела осуществляет руководитель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором колледжа. В случае временного отсутствия руководителя на работе его обязанности по приказу исполняет педагог-психолог, который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

1.7. Положение определяет конкретные трудовые функции руководителя воспитательного отдела: функции планирования, отчетная, контроль, мониторинг, оценка, управление, согласование, реализация и др.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Формирование, организация осуществления и контроль выполнения плана воспитательной работы в рабочем состоянии.

2.2. Организация разработки и внедрения и ведения документации деятельности воспитательного отдела.

2.3. Организация и проведение мероприятий гражданско-правовой, культурно-нравственной и профессионально-трудовой направленности.

## **III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ**

3.1 СМК – система менеджмента качества;

3.2. ГБОУ СПО «ОГК» - Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Оренбургский государственный колледж»

3.3 УВР – учебно-воспитательная работа;

3.4. УР – учебная работа;

3.5. УМР- учебно-методическая работа;

3.6 ПМПК- психолого-медико-педагогический консилиум;

3.7. МЦК - методическая цикловая комиссия;

3.8. ПАВ- психоактивные вещества;

3.9. ДО- дополнительное образование;

3.10. ИПДН – инспекция по делам несовершеннолетних;

3.11 ПЛО – производственное обучение;

3.12 КДН – комиссия по делам несовершеннолетних;

3.13. ТБ- техника безопасности;

## **IV ФУНКЦИИ**

В целях реализации основных задач воспитательный отдел выполняет следующие функции:

4.1 Организация процесса планирования работы подразделения на основе стратегических планов колледжа;

|                   |  |              |
|-------------------|--|--------------|
| ГБОУ СПО<br>«ОГК» | Положение об учебно-воспитательном<br>отделе | Стр. 5 из 11 |
|-------------------|--|--------------|

4.2 Формирование и реализация годового плана мероприятий воспитательного отдела

4.3 Подготовка ежегодных отчетов о результативности и эффективности функционирования воспитательного отдела

4.4 Организация изучения и проведение анализа воспитательного пространства колледжа

4.5 Организация и руководство воспитательной работой в учебном заведении.

4.6 Координация процесса разработки необходимой документации по организационно-методическому сопровождению воспитательного процесса, работы кураторов (классных руководителей), взаимодействия представителей администрации, служб и подразделений образовательного учреждения, обеспечивающих воспитательный процесс, представителей общественности и правоохранительных органов.

4.7 Осуществление оказания помощи классным руководителям и кураторам, мастерам производственного обучения в формировании коллектива учебных групп, сопровождение и руководство деятельности МЦК кураторов и классных руководителей.

4.8 Консультирование участников воспитательного процесса по методическим вопросам, совместно с методической службой колледжа. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий; коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий.

4.9 Разработка стратегии развития образовательного учреждения по вопросам воспитательной работы, оценка и проведение экспертизы предложений по организации воспитательной работы и установлению связей с внешними партнерами.

4.10 Организация текущего и перспективного планирования внеклассной и внеучебной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение; работы с родителями, консультирование родителей по вопросам организации воспитательного процесса.

4.11. Осуществление систематического контроля за качеством воспитательного процесса, работой кружков, клубов, секций, анализ результативности этой работы и доведение результаты анализа до сведения педагогов ДО.

4.12 Обеспечение своевременного представления установленной отчетной документации, контроль за правильным ведением кураторами (классными руководителями) документации.

4.13 Контроль за соблюдением обучающимися Устава и Правил

|                   |  |              |
|-------------------|--|--------------|
| ГБОУ СПО<br>«ОГК» | Положение об учебно-воспитательном<br>отделе | Стр. 6 из 11 |
|-------------------|--|--------------|

внутреннего распорядка, выполнением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда и техники безопасности при проведении воспитательных мероприятий.

4.14 Внесение предложения по совершенствованию воспитательного процесса, участие в работе педагогического и методического советов образовательного учреждения

4.15 Организация изучения, обобщения передового опыта по вопросам организации воспитательной работы в образовательных учреждениях, его внедрения и адаптации; работы научно-практических конференций, психолого-педагогических семинаров в рамках своего направления.

4.16. Организация и проведение спортивно-оздоровительной и военно-патриотической работы с обучающимися (в том числе совместно с военкоматами города и области), мероприятий по формированию здорового образа жизни и экологической культуры, по развитию творческой деятельности обучающихся, медицинских осмотров, профилактике асоциального поведения, суицидов, употребления ПАВ обучающимися.

4.17. Способствование формированию и развитию системы студенческого самоуправления.

4.18. Расширение системы социального партнерства образовательного учреждения на основе взаимодействия с маркетинговой службой, содействие профориентационной деятельности.

4.19. Участие в работе по сохранению контингента учебного заведения совместно с кураторами (классными руководителями), зав. отделениями и зам. директора по УР, организация работы Совета профилактики, ПМПК, совместных мероприятий с ИПДН и КДН.

4.20. Развитие и совершенствование работы по организации социально-психологической помощи обучающимся, социально-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей группы риска и т.д.

4.21. Организация изучения контингента с целью выявления индивидуальных особенностей обучающихся, обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, обучающихся из неблагополучных семей и др.

4.22. Проведение индивидуальной и групповой консультационной, профилактической и коррекционной работы с обучающимися, родителями, педагогами и сотрудниками колледжа.

4.23. Организация и осуществление работы в пределах своей компетенции по проведению лицензирования, аттестации и аккредитации образовательного учреждения.

|                   |  |              |
|-------------------|--|--------------|
| ГБОУ СПО<br>«ОГК» | Положение об учебно-воспитательном<br>отделе | Стр. 7 из 11 |
|-------------------|--|--------------|

4.24 Организация работы стипендиальной комиссии колледжа, регистрирование справок на социальную стипендию, формирование приказов о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

4.25. Выполнение отдельных поручений директора образовательного учреждения.

## V. ПРАВА

5. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- требовать и получать от других структурных подразделений колледжа необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором колледжа;

- представлять от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции подразделения, во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, и участвовать в таких совещаниях;

- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства колледжа, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений колледжа;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

- реализовывать услуги и собственную продукцию;

- оказывать консультационные услуги, осуществлять культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность на платной основе;

- тиражировать и распространять печатную продукцию методического, дидактического и учебно- воспитательного характера.

## VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель и другие работники воспитательного отдела в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленных настоящим Положением и должностными инструкциями несут ответственность за:

- выполнения поставленных перед подразделением задач и определенных функций;

- работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений;

- создания СМК подразделения и реализацию мероприятий, направленных на достижение целей в области качества подразделения;

|                   |  |              |
|-------------------|--|--------------|
| ГБОУ СПО<br>«ОГК» | Положение об учебно-воспитательном<br>отделе | Стр. 8 из 11 |
|-------------------|--|--------------|

- выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка; •
- соблюдения в подразделении правил противопожарной безопасности;
- сохранность коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации, охраняемой законом и внутренними распорядительными документами;
- своевременную и качественную подготовку документов;
- своевременное выполнение приказов и указаний директора ГБОУ СПО «ОГК»
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. На руководителя воспитательного отдела возлагается персональная ответственность за:

- соответствие законодательству издаваемых подразделением, и подписываемых руководителем инструкций, указаний и других документов;
- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства колледжа;
- создание условий для производственной деятельности работников подразделения;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины.



