ОРИГИНАЛ

Утверждаю
Директор ГАПОУ «ОГК»
_____ И.Г. Золкина
«_5_» февраля 2015г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения самообследования ГАПОУ «ОГК»

ОГК–П–159-15

Версия 03

Оренбург, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре проведения самообследования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственный колледж» (далее – ГАПОУ «ОГК», Колледж) устанавливает порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Порядок проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г №1234 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование – это процесс оценивания, носящий системный характер и направленный на развитие образовательной среды и педагогического процесса, коррекцию деятельности коллектива Колледжа и его руководителей.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.5. Самообследование проводится Колледжем ежегодно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в структурных подразделениях Колледжа;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом Колледжа.

2.2. Самообследование проводится Колледжем на основании приказа директора о проведении самообследования, который издается не позднее 31 января. Приказом утверждается также состав комиссии по самообследованию Колледжа.

2.3. В состав лиц, входящих в комиссию по самообследованию, могут включаться: директор, заместители директора по учебной работе, учебно-производственного работе, учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе, административно-хозяйственной части, главный бухгалтер, юрисконсульт, старший инспектор по кадрам, заведующие отделениями, заведующий учебно-производственными мастерскими, методисты.

2.4. В процессе самообследования проводится **оценка**:

– *структуры и системы управления Колледжа*;

– *функционирования внутренней системы оценки качества образования*

– *структуры и качества подготовки специалистов* (состояние контингента, анализ организации и результатов приема абитуриентов, качество обучения обучающихся, результаты государственной итоговой аттестации выпускников, анализ трудоустройства выпускников колледжа на рынке труда);

– *содержания профессиональной подготовки обучающихся* (соответствие содержания ОПОП, ППССЗ, ППКРС требованиям ГОС, ФГОС, анализ организации образовательного процесса, анализ эффективности учебно-производственной работы, организация самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся и педагогов колледжа, анализ учебно-методического обеспечения, анализ воспитательной работы колледжа);

– *условий реализации образовательного процесса* (качество кадрового обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, социально-бытовые условия, финансовое обеспечение деятельности колледжа);

а также **анализ показателей** деятельности Колледжа, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти.

2.5. Сроки, ответственные определяются Регламентом проведения самообследования (Приложение 1).

2.6. На основании обобщения результатов проведенной оценки выполняется анализ показателей деятельности Колледжа по состоянию на 1 апреля текущего года.

2.7. Результаты самообследования ГАПОУ «ОГК» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа, который подписывается директором и заверяется печатью (Приложение 2).

2.8. Рассмотренный Педагогическим советом и утвержденный директором ГАПОУ «ОГК» отчет о самообследовании размещается на информационном сайте Колледжа в сети «Интернет» и направляется в министерство образования Оренбургской области не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 1

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

	Этапы процедуры самообследования	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	**Издание приказа о самообследовании и утверждении состава комиссии по самообследованию**	до 31 января	Директор Колледжа
2	**Формирование и наполнение отчетных форм по показателям деятельности Колледжа**		
2.1	*Система управления образовательным процессом*	до 1 апреля	Зам.директора по УПР Менеджер по качеству
2.2	*Структура и качество подготовки специалистов*		
	Основные направления подготовки	до 1 апреля	Зам.директора по УР
	Состояние контингента		Зам.директора по УР Секретарь учебной части
	Анализ организации и результатов приема абитуриентов		Зам.директора по УР Зам.директора по УПР
	Качество обучения обучающихся (результаты мониторинга)		Зам.директора по УР Зав.отделениями
	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников		Зам.директора по УР Зав.отделениями
	Анализ трудоустройства выпускников колледжа на рынке труда		Зам.директора по УПР Руководитель МФУЦ
2.3	*Содержание профессиональной подготовки обучающихся*		
	Соответствие содержания ППССЗ, ППКРС, ОПОП требованиям ГОС, ФГОС	до 1 апреля	Зам.директора по УР
	Анализ организации образовательного процесса		Зам.директора по УР
	Анализ эффективности учебно-производственной работы		Зам.директора по УПР
	Организация самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся и педагогов колледжа		Зам.директора по УМР
	Анализ учебно-методического обеспечения		Зам.директора по УМР
	Анализ воспитательной работы колледжа		Зам.директора по УВР
2.4	*Условия реализации образовательного процесса*		
	Качество кадрового обеспечения	до 1 апреля	Зам.директора по УМР Ст.инспектор по кадрам
	Качество библиотечно-информационного обеспечения		Зам.директора по УМР
	Качество материально-технической базы, социально-бытовые условия		Зам.директора по УПР

	Финансовое обеспечение деятельности колледжа		Главный бухгалтер
	Сведения по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ	до 1 апреля	Зам.директора по УПР Руководитель МФУЦ
3	**Формирование отчета по показателям деятельности, подлежащей самообследованию**	до 5 апреля	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Зам.директора по УМР Главный бухгалтер
4	**Формирование отчета о самообследовании в соответствии с установленной формой**	до 7 апреля	Зам.директора по УПР
5	**Рассмотрение отчета Педагогическим советом ГАПОУ «ОГК»**	до 10 апреля	Комиссия по самообследованию
6	**Утверждение отчета директором ГАПОУ «ОГК»**		Комиссия по самообследованию
7	**Размещение отчета на сайте ГАПОУ «ОГК» в системе «Интернет» и представление в министерство Оренбургской области**	20 апреля	Зам.директора по УПР Информационный отдел

Приложение 2

Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГАПОУ «ОГК»
Протокол № __ от «__» _____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ОГК
_____ И.Г. Золкина
«___» _____ 20__г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственный колледж»

Оренбург, 20___

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

1.Аналитическая часть

Наименование и содержание раздела
Введение.
1. Система управления образовательным процессом
1.1. Принципы и структура управления колледжем
1.2. Учебные структурные подразделения
1.3. Локальные акты Колледжа
1.4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
2. Структура и качество подготовки специалистов
2.1. Основные направления подготовки
2.2. Состояние контингента
2.3.Анализ организации и результатов приема абитуриентов
2.4. Качество обучения обучающихся
2.5. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников
2.6. Анализ трудоустройства выпускников колледжа на рынке труда
3. Содержание профессиональной подготовки обучающихся
3.1. Соответствие содержания ОПОП, ППССЗ, ППКРС требованиям ГОС, ФГОС
3.2. Анализ организации образовательного процесса
3.3.Анализ эффективности учебно-производственной работы
3.4. Организация самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся и педагогов колледжа
3.5. Анализ учебно-методического обеспечения
3.6. Анализ воспитательной работы колледжа
4. Условия реализации образовательного процесса
4.1. Качество кадрового обеспечения
4.2. Качество библиотечно-информационного обеспечения
4.3. Качество материально-технической базы, социально-бытовые условия
4.4.Финансовое обеспечение деятельности колледжа
Общие выводы
Показатели деятельности ГАПОУ «ОГК», подлежащей самообследованию

2. Показатели деятельности ГАПОУ «ОГК», подлежащей самообследованию

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Данные по колледжу
1	**Образовательная деятельность**		
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	Человек	
1.1.1	По очной форме обучения	Человек	
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	Человек	
1.1.3	По заочной форме обучения	Человек	
1.2.	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	Человек	
1.2.1	По очной форме обучения	Человек	
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	Человек	
1.2.3	По заочной форме обучения	Человек	
1.3.	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	Единиц	
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения за отчетный год	Человек	
1.5.	Численность /удельный вес численность студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численность студентов	Человек, %	
1.6	Численность/ удельный вес численность выпускников, прошедших итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо и «отлично « в обще численности выпускников	Человек, %	
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международных уровней, в общей численность студентов	Человек, %	
1.8	Численность/ удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получивших государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	Человек, %	
1.9	Численность/ удельный вес численность педагогических работников в общей численности работников	Человек, %	
1.10	Численность/удельный вес численность педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численность педагогических работников	Человек, %	
1.11	Численность/ удельный вес численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников:	Человек, %	
1.11.1	Высшая	Человек, %	
1.11.2	Первая	Человек, %	
1.12	Численность/удельный вес численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ про-	Человек, %	

	фессиональную переподготовку за последние 3 годы, в общей численность педагогических работников		
1.13	Численность / удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	Человек, %	
2	**Финансово-экономическая деятельность**		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	Тыс.руб.	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	Тыс.руб.	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	Тыс.руб.	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	
3	**Инфраструктура**		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельности, в расчете на одного студента	кв.м	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	Единиц	
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	Человек, %	

3. Сведения по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ

Наименование образовательной программы	**Присваиваемая квалификация**	**Трудоемкость программы**	**Документ, выдаваемый слушателям**	**Общий контингент слушателей (число физических лиц) за отчетный период**
Реализация основных программ профессионального обучения				
Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих				
Программы переподготовки рабочих и служащих				
Программы повышения квалификации рабочих и служащих				
Реализация дополнительных профессиональных программ				
Программы повышения квалификации				

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номера листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5

Лист согласования

№ п. п.	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал:					
1	Учебно-производственная часть	Зам.директора по УПР	Горшенина Н.В.		4.02.15г.
Согласовано:					
2	Воспитательный отдел	Зам.директора по УВР	Жарова Е.А.		4.02.15г.
3	Учебная часть	Зам.директора по УР	Федорова Л.В.		4.02.15г.
	Учебно-методическая часть	Зам.директора по УМР	Сергеева Н.А.		4.02.15г.
4		Юрисконсульт	Колбанева А.Ю.		4.02.15г.
5	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Марчук И.А.		4.02.15г.

Лист рассылки

№ п. п.	Наименование подразделения	Должность	Количество копий
1	2	3	4
	Учебно-производственная часть	Зам.директора по УПР	1
	Учебная часть	Зам.директора по УР	1
	Учебно-методическая часть	Зам.директора по УМР	1
	Воспитательный отдел	Зам.директора по УВР	1
		Менеджер по качеству	1
		Директор	1

Лист ознакомления

С требованиями настоящего документа с приложениями ОЗНАКОМЛЕНЫ:				
№ п. п.	**Наименование должности**	**Ф.И.О.**	**Дата**	**Подпись**