Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО _____
_____
(наименование предприятия/организации)
_____ / Гладышева И.Т.
«01» ноября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ОГК»
_____ И.Г. Золкина
«29» октября 2018 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

СЕМИНАР
«Основы работы в графическом редакторе Adobe Illustrator и программе для верстки изданий в электронном виде и подготовке их к печати Adobe InDesign»

Разработчик программы: Веснина Н.С.,
преподаватель первой категории ГАПОУ «ОГК»

Оренбург, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы

Основная программа профессионального обучения подготовки профессии (далее – ОППО) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственный колледж» (далее - ГАПОУ «ОГК») - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки слушателей по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки ОППО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2014, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Перечень профессий и рабочих должностей, служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- нормативно-методические документы Минобразования России и Минобразования Оренбургской области;
- Положение об организации учебного процесса по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ОГК» ОГК-П-158-14 от 25.02.2014
- устав ГАПОУ «ОГК».

1.2. Цель программы подготовки по профессии рабочего

Цель программы подготовки является приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы в редакторах Adobe Illustrator и Adobe InDesign, познакомить с основами компьютерной верстки; познакомить с профессией верстальщика; дать возможность на практике поработать с программами верстки и компьютерной графики.

1.3 Срок освоения и объем программы

Срок освоения программы подготовки по профессии рабочего – 2 месяца.

Общий объем программы (час.) составляет **60 часов** из них:
аудиторная учебная нагрузка – 50 часов из них:
теоретическое обучение - 6 часа,
практическое обучение - 42 часов,
зачетное занятие – 2 часа;
внеаудиторная самостоятельная работа слушателей – 10

1.4. Требования к слушателям

Лица, поступающие на обучение, должны иметь аттестат о получении:

– среднего общего образования;
– основного общего образования, достигшие 18-ти летнего возраста;

– основного общего образования, не достигшие 18-ти летнего возраста при условии их обучения по основным общеобразовательным программам, предусматривающим получение среднего общего образования.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

ADOBE ILLUSTRATOR

Тема 1: Введение

Общие понятия о компьютерном дизайне. Применение компьютерной графики, графические редакторы. Векторная и растровая графика. Цветовые модели: RGB CMYK. Программа Adobe Illustrator: состав, особенности, использование в полиграфии и Internet. Рабочая область программы.

Теоретическое занятие – 2 часа

Внеаудиторная самостоятельная работа – Разработка фирменного стиля – 4 ч.

Тема 2: Особенности интерфейса Adobe Illustrator, преобразование объектов

Панель инструментов TOOL. Работа с палитрами, палитра NAVIGATOR. Способы создания объектов, выделение и преобразование. Масштабирование объектов. Вращение, искажение, смещение, зеркальное отображение. Создание форм, работа с объектами

Практическое занятие – 4 часа

Тема 3: Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми

Кривые Безье. Создание контуров с помощью инструментов Карандаш, Перо. Ввод текста в документ, выборка свойств. Создание контурного текста. Создание элементов визитки, логотипа.

Практическое занятие – 4 ч.

Тема 4: Работа с текстом

Ввод текста в документ, выборка свойств, изменение атрибутов. Создание колонок текста. Создание контурного текста. Обтекание текстом изображения. Ввод текста вдоль заданного пути. Создание визитки, логотипа.

Практическое занятие – 4 ч.

Тема 5: Природа цвета, способы окрашивая объектов

Цветовые модели. Способы окрашивания моделей. Инструменты работы с цветом.
Использование шаблонов и градиентов. Работа с кистями, изменение параметров.

Практическое занятие – 2 ч.

Тема 6: Работа с растровыми изображениями

Импорт растровых изображений. Редактирование. Маскирование. Трассировка. Сочетание графики illustrator и photoshop

Практическое занятие – 2 часа

Тема 8: Создание коллажа

Внеаудиторная самостоятельная работа – 2 ч.

Тема 9: Работа со слоями

Создание. Перемещение. Блокировка. Просмотр. Вставка. Объединение.

Практическое занятие – 2 часа

Тема 10: Создание буклета, открытки.

Внеаудиторная самостоятельная работа – 4 ч.

Тема 11: Печатание и цветоделение.

Обзор процесса печати. Печатные устройства. Полутоновые растры. Частота растра. Цветопередача. Создание цветоделений.

Практическое занятие – 2 часа

ADOBE INDESIGN

Тема 1: Понятие вёрстки. Основные правила вёрстки

Место вёрстки в издательском процессе. Принципы вёрстки: удобочитаемость, единство стиля, удобство редактирования, экономичность. Основные правила набора текста: расстановка переносов, применение кавычек, дефисов, тире, неразрывных пробелов. Виды пробелов. Виды издательской корректуры: книжно-журнальная и газетная. Стандартные корректурные знаки для правки корректурных оттисков.

Теоретическое занятие – 2 часа

Тема 2: Знакомство с Adobe InDesign: интерфейс, палитры, меню, настройка.

Интерфейс программы Adobe InDesign: рабочая область программы, интерактивные элементы интерфейса, выбор и организация палитр, навигация по документу. Обзор главного меню программы, панели инструментов и управляющей палитры. Задание параметров страниц публикации: ориентация, поля, колонки, припуск под обрез и т. д. Импорт текста и иллюстраций.

Практическое занятие – 4 часа

Тема 3 Разметка документа, создание фреймов в Adobe InDesign.

Работа с макетом и страницами. Компоновка страниц в документе, одиночные страницы и развороты. Добавление, дублирование, перемещение, удаление страниц. Нумерация страниц. Мастер-шаблоны. Размещение элементов на мастер-шаблоне. Структура колонок и сетки, применение сеток в верстке

Практическое занятие – 4 часа

Тема 4: Создание объектов, изменение порядка объектов

Выделение, окрашивание и обводка, группирование, дублирование, блокировка объектов, расположение их друг за другом. Трансформация объектов: масштабирование, вращение, искажения, смещения, зеркального отображения. Направляющие. Выравнивание и распределение объектов вёрстки

Практическое занятие – 4 часа

Тема 5: Размещение материала, связывание текстовых фреймов.

Колонки и другие базовые настройки текстового контейнера. Способы форматирования и выделения текста. Дополнительные параметры абзацев текста. Работа со стилями. Выбор гарнитуры и начертания. Кегель, интерлиньяж, кернинг, трэккинг и др. параметры. Форматирование абзацев. Выключка текста. Переносы в тексте (автоматические переносы, настройка переносов, установка мягких переносов, запрет переносов)

Практическое занятие – 2 часа

Тема 6: Работа с таблицами.

Создание таблицы. Редактирование таблицы, форматирование ячеек и всей таблицы. Вставка графики в таблицу. Импортирование таблиц из программ семейства Office. Применение стилей для ячеек и таблиц.

Практическое занятие – 2 часа

Тема 7: Работа с цветом. Градиент, создание образцов.

Цветовые модели RGB и CMYK. Триадные и плашечные цвета. Инструменты и панели для работы с цветом. Прозрачность.

Практическое занятие – 2 часа

Тема 8: Верстка листовки и буклета

Практическое занятие – 4 ч.

ЗАЧЕТНОЕ ЗАНЯТИЕ – 4 часа.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация ОППО обеспечивает:

- выполнение слушателями теоретических задания и практических работ;
- освоение слушателями профессиональных компетенций в условиях, соответствующей специфике осваиваемой профессиональной деятельности.

Реализация программы предполагает наличие кабинета по верстке и макетированию.

Оборудование лаборатории:

–учебные столы и стулья,

–персональные компьютеры

–принтер ч/б и цветной

–презентации, схемы,

–выставки продукции

Технические средства обучения: компьютер, проектор и Интернет.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация ОППО должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Комолова, Н. Компьютерная верстка и дизайн. — Санкт-Петербург: БХВПетербург, 2014.— 512 с. — Электронное издание. /ЭБС Ibooks [Электронный ресурс]. - URL: https://ibooks.ru/reading.php?productid=335112 2.

Молочков, В. П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign [Электронный ресурс] / В. П. Молочков. – М. : НОУ ИНТУИТ, 2016. – Режим доступа: [www.BOOK.ru].

3. Ридберг, Т. Adobe InDesign CS5. Полное руководство дизайнера и верстальщика [Текст] / Т. Ридберг. – СПб. : Питер, 2012.

Дополнительная литература:

1. Бхаскаран, Л. Анатомия дизайна: реклама, книги, газеты, журналы [Текст] / Лакшми Бхаскаран. – М.: Астрель, 2006. 20 20

2. Мак-Кью, К. Допечатная подготовка: профессиональные методы в полиграфии [Текст] / Клаудия Мак-Кью. – М.: Вильямс, 2007.

3. Залогова, Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс [практикум]. / Любовь Алексеевна Залогова. - М: БИНОМ. Лаборатория знаний , 2011. - 245 с., цв. ил.

4. Иншакова, Н.Г. Рекламный и пиар-текст.Основы редактирования.[Учебник] : Учебное пособие для студентов вузов / Н.Г. Иншакова. - Москва: Аспект Пресс , 2014. - 256 с.

5. Журнал «Журналист» // 2015-2017

6. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к оформлению книг.[Учебник] : Учебное пособие для студентов по специальностям 035002 Издательское дело, 072501 Дизайн(по отраслям), 031601 Реклама 3-е изд.,испр. / сост. О.Е. Минаева . - Москва : Моск. изд.- полигр. колледж им. И.Федорова , 2014. - 60 с

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

7.1. Контроль и оценка достижений слушателей

Контроль и оценка достижений слушателей включает текущий контроль результатов образовательной деятельности, промежуточную и итоговую аттестацию по блокам дисциплин и модулей с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности профессиональных компетенций.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в целях получения информации:

- о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

Основными формами *промежуточной аттестации* являются:

- зачет по отдельной учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по профессиональному модулю.

При проведении зачета требуемый уровень подготовки слушателя фиксируется словом «зачтено».

Тематический план

№	Наименование обучающих модулей, разделов и тем	Всего часов	В том числе			
			Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Формы контро-ля
1	ADOBE ILLUSTRATOR	32	2	20	10	Оценка качества выполнения практического задания
2	ADOBE INDESIGN	24	2	22		Оценка качества выполнения практического задания
3	ЗАЧЕТНОЕ ЗАНЯТИЕ	4	4			Оценка качества выполнения практического задания
	Всего	60	8	42	10	