УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ОГК»
_____ И.Г.Золкина
«01» сентября 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

ОГК-П-175-17

Версия 03

Дата введения: «___» _____ 2017 г.

Оренбург, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет колледжа (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом колледжа, объединяющим педагогов и других его работников.

1.2. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы образовательного учреждения, а также профессионального уровня его педагогических работников.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Оренбургской области, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Минобрнауки России, Министерства образования Оренбургской области, другими законодательными актами Колледжа и Уставом ГАПОУ СПО «ОГК».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Концепция развития - магистральное направление реализации миссии по достижению цели с указанием областей перспективного развития.

Методическая работа - это основанная на науке и прогрессивном педагогическом и управленческом опыте целостная система взаимосвязанных мер, нацеленная на обеспечение профессионального роста педагога, развитие его творческого потенциала и в конечном итоге на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, на рост уровня образованности, воспитанности, развитости, социализации и сохранение здоровья обучающихся.

Методическая цикловая комиссия - это объединения преподавателей нескольких смежных учебных дисциплин. Они созданы для учебно-программного, учебно-методического и воспитательного обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям (профессиям), а также для совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей. Особым направлением деятельности предметно-цикловых комиссий является организация научно-исследовательской деятельности обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1 Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.

3.2 Определение основных характеристик организации образовательного процесса (языка, на котором ведется обучение и воспитание; порядка приема обучающихся; продолжительности обучения на каждом этапе обучения; порядка и основания отчисления обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений колледжа и обучающихся).

3.3 Рассмотрение и обсуждение плана учебно-воспитательной работы колледжа, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планов работы методических цикловых комиссий.

3.4 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем.

3.5 Рассмотрения состояния и итогов учебной и воспитательной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отсева.

3.6 Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Колледжем формам обучения.

3.7 Заслушивание и обсуждение опыта работы методических цикловых комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.8 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной, экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся, охраны труда.

3.9 Рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы отделений, учебно-производственных и других подразделений, а также отчетов кураторов и классных руководителей групп и других работников колледжа.

3.10 Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов.

3.11 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Колледже.

3.12Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими стипендий мэра и губернатора.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА, ЕГО СТРУКТУРА, СОСТАВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Педагогический совет организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями, библиотеки, методистами, руководителей методических цикловых комиссий, руководителей служб.

4.2. Численный состав Педагогического совета не ограничивается.

4.3. Состав Педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4.4. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор. План работы Педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

4.5. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и обучающихся.

4.8. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его

номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.10. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

4.11. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.12. В связи с возникшей необходимостью принятия оперативного решения педагогического коллектива по вопросам учебно-воспитательной работы проводится Малый педагогический совет, деятельность которого регулируется Положением о нем. положение о Малом педагогическом совете является неотъемлемой частью положения о Педагогическом совете колледжа.

Лист регистрации изменений

№ изменения	**Дата внесения изменения, дополнения**	**Номера листов**	**Краткое содержание изменения**	**Ф.И.О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Лист согласования

№ п. п.	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал:					
1	Юрисконсульт	Юрисконсульт	Колбанева А.Ю.		01.09.2017
Согласовано:					
1	Зам.директора	Зам.директора	Горшенина Н.В.		01.09.17
2	Зам.директора	Зам.директора	Жарова Е.А.		01.09.17
3					
3					
4					

Лист рассылки

№ п. п.	Наименование подразделения	Должность	Количество копий
1	**2**	**3**	**4**
1	Учебная часть	Зам. директора	1
2	Учебно-производственная часть	Зам. директора	1
3	Учебно-воспитательная часть	Зам. директора	1
4		Секретарь руководителя	1
5		МК	1

Лист ознакомления

С требованиями настоящего документа с приложениями ОЗНАКОМЛЕНЫ:				
№ п. п.	**Наименование должности**	**Ф.И.О.**	**Дата**	**Подпись**