

РАССМОТРЕНО
На заседании НМС
Протокол № 3 от «25» *января* 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ОГК»

И.Г. Золкина

«22» февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

XI региональной научно-практической (заочной) конференции педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Региональная научно-практическая (заочная) конференция педагогических работников «Актуальные механизмы модернизации содержания СПО: проблемы, перспективы, эффективность» (далее – Конференция) является формой представления результатов научно-исследовательской, проектной, творческой деятельности педагогических работников на основе анализа педагогических инноваций и актуальных проблем современного образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели и задачи региональной научно-практической (заочной) конференции педагогических работников, сроки и этапы ее проведения.

1.3. Организатором Конференции является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный колледж» (далее – ГАПОУ «ОГК»).

1.4. Цели и задачи конференции:

- обсуждение научных, педагогических и психологических аспектов формирования профессиональной компетентности будущего специалиста;
- обмен идеями, поиск эффективных технологий подготовки специалиста, обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда;
- демонстрация практических достижений и обобщение опыта участников конференции в заочной форме;
- установление новых контактов.

2. Участники конференции

2.1. К участию в конференции приглашаются педагогические работники и администрация учреждений высшего и среднего профессионального образования, средних общеобразовательных школ, молодые ученые.

2.2. На конференцию могут быть представлены индивидуальные и коллективные работы.

3. Сроки и место проведения Конференции

3.1. Конференция проводится на базе ГАПОУ «ОГК»: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Володарского 31, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный колледж».

3.2. Срок проведения конференции: **23 по 27 апреля 2018 года.**

4. Порядок проведения конференции

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конференции ГАПОУ «ОГК» создается оргкомитет.

5. Условия участия в Конференции

5.1. Конференция проводится в заочной форме.

5.2. Для участия в заочной научно-практической конференции и публикации материалов в сборнике необходимо до **20 апреля 2018 года** в адрес оргкомитета (kolleg.npo@mail.ru) направить:

- заявку на участие в конференции (форма заявки приведена ниже);
- текст статьи с пометкой «Материал для конференции».

5.3. Текст статьи необходимо набирать только в редакторе WORD, размер шрифта основного текста - 14, библиографического списка -12, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1 см, гарнитура Times New Roman, автоматическая расстановка переносов, поля по 2 см со всех сторон.

Имена файлов должны состоять из фамилии и инициалов автора (первого соавтора). Все файлы должны быть проверены на отсутствие вирусов.

В первой строке в правом углу фамилия и инициалы автора, во второй строке город автора, в третьей - название образовательного учреждения. Заголовок – по центру, без абзацного отступа прописными буквами полужирного начертания. Все рисунки и таблицы должны быть вставлены в текст, иметь название и на них должны быть ссылки в тексте.

5.4. Стоимость статьи составляет 500 рублей. В стоимость включены затраты на редактуру, издание сборника и почтовая пересылка.

5.5. До **20 апреля 2018 года** необходимо произвести оплату стоимости статьи согласно договора на расчетный счет ГАПОУ «ОГК». Подписанный колледжем договор высылается участнику (-ам) после того, как на электронный адрес оргкомитета будет получена заявка на участие в конференции и текст статьи.

5.6. Организационный взнос за заочное участие в Конференции включает в себя оплату работ по подготовке, опубликованию и получению по почте сборника материалов Конференции. Сумма организационного взноса определяется количеством статей участника (-ов) конференции.

5.7. По итогам конференции издается сборник статей, который рассылается всем участникам в течение месяца после проведения конференции.



**Заявка
на участие в XI региональной научно-практической (заочной) конференции
педагогических работников**

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Организация (полное и сокращенное название)	
Реквизиты организации	
Должность	
Контактный телефон, факс, E-mail	
Название доклада	
Адрес для отправки сборника	



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Заявка
на участие в XI региональной научно-практической (заочной) конференции
педагогических работников**

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Организация (полное и сокращенное название)	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес по прописке)	
Должность	
Контактный телефон, факс, E-mail	
Название доклада	
Адрес для отправки сборника	



ДОГОВОР № _____

г. Оренбург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный колледж», в лице директора Золкиной Ирины Григорьевны действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации **XI региональной научно-практической (заочной) конференции «Актуальные механизмы модернизации содержания СПО: проблемы, перспективы, эффективность»** (далее - Конференция) с публикацией представленных на конференцию материалов, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Место проведения Конференции – 460000, г. Оренбург, ул. Володарского, 31.

1.3. Сроки проведения Конференции: с 23 по 27 апреля 2018 года

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В соответствии с предметом настоящего договора **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Организовать проведение Конференции в сроки, указанные в п.1.1 настоящего договора.

2.1.2. Организовать участие в работе Конференции представителя Заказчика в соответствии с настоящим договором по заявке при наличии оплаты.

2.1.3. Предоставить Заказчику один экземпляр сборника Конференции печатный сборник докладов Конференции.

2.1.4. По окончании Конференции представить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру.

2.2. В соответствии с предметом настоящего договора **Заказчик** обязуется:

2.2.1. Обеспечить заочное участие в работе Конференции заочного участника.

2.2.2. Оплатить услуги Исполнителя по настоящему договору в срок до 20 апреля 2018 г

2.3. Права сторон:

2.3.1. Исполнитель имеет право не допустить к участию в конференции представителей Заказчика в случае неоплаты организационного взноса.

2.3.2. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя исполнения обязательств по организации участия в Конференции.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВЗНОС И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг определяется размером организационного взноса, который в свою очередь определяется стоимостью доклада участника. Стоимость одного доклада участника составляет 500 рублей, в том числе НДС 18%: 76 (семьдесят шесть) рублей, 27 коп.

3.2. Организационный взнос за заочное участие в Конференции включает в себя оплату работ по подготовке, опубликованию и получению по почте сборника материалов Конференции

3.3. Оплата услуг по настоящему договору производится безналичным расчетом, путем перечисления 100 % денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» на основании выставленного «Исполнителем» счета.

3.4. Заказчиком представлен _____ доклад.

3.5. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС 18 % _____.

3.6. Цена договора является окончательной и фиксированной

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как: наводнение, пожар, землетрясение, иное явление природы, война, военные действия, блокада, иных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, находящихся вне контроля сторон и возникших после заключения Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору продлевается на время действия этих обстоятельств и их последствий.

5.2. Сторона, которая в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы не имеет возможности надлежащим образом выполнять свои обязательства, обязана в течение 5 дней в письменной форме известить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.



5.3. Возникновение форс-мажорных обстоятельств после установленного настоящим Контрактом срока поставки товара лишает Исполнителя права ссылаться на эти обстоятельства как на основания освобождения от ответственности.

5.4. Если обстоятельства, указанные в п. 5.1 настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. После выполнения всех услуг «Исполнителем» и оплаты всех услуг «Заказчиком», «Исполнитель» направляет «Заказчику» 2 экземпляра Акта сдачи-приемки услуг. «Заказчик» обязуется в течение 5 (пяти) дней со дня получения Акта направить подписанный экземпляр «Исполнителю».

6.2. В течение 3 (трёх) дней с момента получения «Заказчиком» Акта сдачи-приёмки оказанных услуг «Исполнитель» обязан подписать со своей стороны Акт сдачи-приёмки исполнения обязательств по Договору и вернуть экземпляр акта «Заказчику». В случае получения мотивированного отказа «Заказчика» от подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг по Договору «Исполнитель» обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный «Заказчиком» в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трёх) дней.

6.3. Услуги считаются оказанными в момент подписания и выдачи «Заказчику» Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.4. Претензии по оказанным услугам принимаются в письменном виде с документальным подтверждением изложенных в претензии фактов в течение пяти календарных дней после окончания конференции. Датой письменного уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства о принятии письма. Все письменные уведомления представитель «Заказчика» должен одновременно с отправкой по почте продублировать по факсу.

6.5. Акт сдачи-приемки услуг подписывается «Заказчиком» или его уполномоченным представителем. Представитель «Заказчика» (кроме первого лица) должен иметь доверенность с правом подписи юридических и финансовых документов.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

7.1. Настоящий Договор действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. «Исполнитель» не вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу без предварительного письменного согласия «Заказчика».

7.3. Вся информация в рамках Договора, кроме общедоступной, признаётся конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.4. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.6. Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Оренбурга.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ОГК»)

Министерство финансов Оренбургской области ГАПОУ «ОГК» л/с 034091600

ИНН 5610051679 / КПП 561001001

Банк :Отделение Оренбург г.Оренбург

БИК 045354001

р/с 40601810700003000001

ТС 06.05.00

КБК 000000000000000000130

Адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Володарского, 31

Тел./факс (3532) 77-68-17, 78-38-99, 78-11-74

Эл.почта :ogppk@mail.ru

Руководитель (либо физ.лицо)

М.П.

Директор ГАПОУ «ОГК»

И.Г. Золкина

М.П.



Лист согласования

№ п. п.	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал:					
1	Учебно-производственная часть	Зам.директора	Горшенина Н.В.	20.02.2018	
2					
Согласовано:					
3		Юрисконсульт	Колбанева А.Ю.	20.02.2018	
4		Глав.бухгалтер	Марчук И.А.	20.02.2018	