
 ГАПОУ «ОГК»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей ГАПОУ «ОГК»	Количество страниц <b>8</b>
	ОГК-П- <u>214</u> -17	
	Номер копии _____	

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ «ОГК»  
 \_\_\_\_\_ И.Г. Золкина  
 «11» 01 2017г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


### ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей ГАПОУ «ОГК»

ОГК-П-214 -17

Версия 01

Оренбург, 2017

 ГАПОУ «ОГК»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей ГАПОУ «ОГК»	Страница 2 из 8
	ОГК-П- <i>114</i> -17	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей Многофункционального учебного центра государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственный колледж» (далее – МФУЦ ГАПОУ «ОГК»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом ГАПОУ «ОГК» и другими локальными нормативными актами Колледжа.


1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний слушателей, сформированности их профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями соответствующих профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль выполнения образовательных программ и календарного графика изучения предметов, дисциплин или модулей;
- организация самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения в МФУЦ ГАПОУ «ОГК»;
- обеспечение социальной защиты слушателей, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности слушателя.

2.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и профессиональному модулю разрабатываются самостоятельно преподавателями МФУЦ ГАПОУ «ОГК», доводятся до сведения слушателей в срок, позволяющий качественно подготовиться к контрольным процедурам в соответствии с рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

 ГАПОУ «ОГК»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей ГАПОУ «ОГК»	Страница 3 из 8
	ОГК-П- <i>8/14</i> -17	

2.3 Текущий контроль качества обучения слушателей предполагает устные или письменные формы, выполнение практических и лабораторных работ, контрольных работ, тестовых заданий, в том числе – с использованием информационно-коммуникативных технологий, целенаправленное наблюдение (фиксация действий слушателя по заданным параметрам), самооценку слушателя по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности), оценку результатов проектной деятельности. Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости является основой аттестации по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам). Контрольные уроки и другие формы текущего контроля проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала за счет времени, предусмотренного учебным планом.

2.4 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ слушателя оцениваются по 5-балльной системе.

2.5 Методист МФУЦ ГАПОУ «ОГК» обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости слушателей, при необходимости оказывает методическую помощь преподавателю в его организации.

2.6. Успеваемость слушателей, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1 Целью промежуточной аттестации слушателей является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения применять их к решению практических задач, уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении основной или дополнительной профессиональной образовательной программы за определенный период.

3.2 Промежуточная аттестация слушателей проводится в форме: экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, собеседования и др.


3.3 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.4 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или иных форм проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3.5 К промежуточной аттестации допускаются все слушатели.

3.6 Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации слушателей разрабатываются преподавателем в соответствии с утверждённой образовательной программой, профессиональными и образовательными стандартами, квалификационными характеристиками.

3.7 Количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов устанавливается образовательной программой. Продолжительность промежуточной аттестации не может превышать 1 недели.

 ГАПОУ «ОГК»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей ГАПОУ «ОГК»	Страница 4 из 8
	ОГК-П- <i>211</i> -17	

3.8 Итоги промежуточной аттестации слушателей отражаются отдельной графой в журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, или в зачётной ведомости, если по группе не ведётся запись в журнале.

3.9 Заявления слушателей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ «ОГК».

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются в рамках совещания при директоре.

3.11 Результаты промежуточной аттестации слушателя являются основанием для допуска к итоговой аттестации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1 Участниками процесса аттестации считаются: слушатель, преподаватель, сотрудники МФУЦ ГАПОУ «ОГК».

4.2 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию слушателей, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения слушателем содержания образовательных программ, соответствие уровня подготовки требованиям образовательного и (или) профессионального стандарта;
- давать педагогические рекомендации слушателям по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по дисциплине (модулю).

4.3 Сотрудник МФУЦ ГАПОУ «ОГК» обязан проинформировать слушателей о сроках и формах проведения промежуточной аттестации, сроках и формах ликвидации задолженности, в случае появления таковой.


4.4 Слушатель имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательной программой, в порядке, установленном МФУЦ ГАПОУ «ОГК»;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения МФУЦ ГАПОУ «ОГК» процедуры аттестации;
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

4.5 Слушатель обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.6 Центр определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.7 Заявления слушателей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ГАПОУ «ОГК». Для рассмотрения, на основании письменного заявления слушателя, приказом директора создается комис-

 ГАПОУ «ОГК»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей ГАПОУ «ОГК»	Страница 5 из 8
	ОГК-П- <i>214</i> -17	

сия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ЦЕНТРА ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

5.1 Письменные работы и протоколы устных ответов слушателей в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах МФУЦ ГАПОУ «ОГК» в течение одного года.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**


6.1. В период подготовки учебной группы к промежуточной аттестации администрация МФУЦ ГАПОУ «ОГК»:

- выносит на обсуждение в рамках Совещания при директоре вопросы о порядке и формах проведения промежуточной аттестации слушателей, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень дисциплин (модулей), по которым организуется промежуточная аттестация слушателей, и формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам, дисциплинам (модулям);
- организует экспертизу и утверждение аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь слушателям при их подготовке к промежуточной аттестации.



6.2. После завершения промежуточной аттестации МФУЦ ГАПОУ «ОГК» организует обсуждение ее итогов на Совещании при директоре.





 ГАПОУ «ОГК»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей ГАПОУ «ОГК»	Страница 7 из 8
	ОГК-П- <u>214</u> -17	

Лист согласования

№ п. п.	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
<b>Разработал:</b>					
1	Учебно-производственная часть	Зам.директора по УПР	Горшенина Н.В.		
<b>Согласовано:</b>					
2		Юрисконсульт	Колбанева А.Ю.		

Лист рассылки

№ п. п.	Наименование подразделения	Должность	Количество копий
1	2	3	4
	Учебно-производственная часть	Зам.директора по УПР	1
		Руководитель МФУЦ	1
		Менеджер по качеству	1

