 ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей ГАПОУ «ОГК»	Количество страниц 8
	ОГК-П- <u>217</u> -17	
	Номер копии _____	



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ «ОГК»
 _____ И.Г. Золкина
 «11» _____ 01 2017г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей ГАПОУ «ОГК»

ОГК-П-217-17

Версия 01

Оренбург, 2017

 ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей ГАПОУ «ОГК»	Страница 2 из 8
	ОГК-П- <i>217</i> -17	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственный колледж» (далее – ГАПОУ «ОГК») и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГАПОУ «ОГК» и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей.

1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГАПОУ «ОГК» и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей осуществляется ГАПОУ «ОГК» в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Положением.

1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАПОУ «ОГК» и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться Правилами приема на обучение по образовательным программам в ГАПОУ «ОГК», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ГАПОУ «ОГК» и иными локальными нормативными актами ГАПОУ «ОГК», с которыми ГАПОУ «ОГК» в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).


1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми слушателями ГАПОУ «ОГК», их родителями (законными представителями), работниками Многофункционального учебного центра ГАПОУ «ОГК» (далее – МФУЦ ГАПОУ «ОГК»).

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ГАПОУ «ОГК» в сети «Интернет».

II. ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1 Возникновение отношений между ГАПОУ «ОГК» и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей после заключения договора об оказании платных образовательных услуг оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом директора) ГАПОУ «ОГК»: о зачислении лица на обучение в ГАПОУ «ОГК». Соответствующий распорядительный акт является основанием для возникновения образовательных отношений между ГАПОУ «ОГК» и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей.

2.2 Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАПОУ «ОГК», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

 ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей ГАПОУ «ОГК»	Страница 3 из 8
	ОГК-П- <i>22</i> -17	

III. ОФОРМЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1 Изменение отношений между ГАПОУ «ОГК» и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей оформляется распорядительным актом (приказом), изданным директором ГАПОУ «ОГК» или уполномоченным им лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

Основанием для издания распорядительного акта является заявление слушателя (родителей (законных представителей)) руководителя МФУЦ ГАПОУ «ОГК».

3.2 Распорядительный акт издается на основании и после внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

3.3 Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАПОУ «ОГК», изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Приостановление образовательных отношений между ГАПОУ «ОГК» и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей оформляется распорядительным актом (приказом директора) ГАПОУ «ОГК» в случае возникновения подтвержденной документально причины, препятствующей продолжению освоения образовательной программы в установленные договором об оказании платных образовательных услуг сроки и имеющейся в ГАПОУ «ОГК» возможности организовать обучение в иные сроки.


4.2 Слушатель по окончании периода приостановления образовательных отношений подает заявление о готовности продолжить обучение и может быть зачислен в сформированную учебную группу либо претендовать на обучение по индивидуальному плану. Порядок в последнем случае регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.3 Если имеются объективные причины, по которым ГАПОУ «ОГК» не может организовать продолжение обучения слушателя, отношения с которым приостановлены, отношения между сторонами могут быть прекращены по согласию сторон. В этом случае заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

V. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ


5.1 Прекращение отношений между ГАПОУ «ОГК» и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей оформляется распорядительным актом (приказом директора) ГАПОУ «ОГК» об отчислении слушателя в связи с успешным освоением образовательной программы (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом или локальными нормативными актами ГАПОУ «ОГК».


5.2 Распорядительный акт ГАПОУ «ОГК» об отчислении слушателя является основанием для прекращения образовательных отношений.

 ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей ГАПОУ «ОГК»	Страница 4 из 8
	ОГК-П- <i>217</i> -17	



5.3 Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАПОУ «ОГК», прекращаются с даты его отчисления из ГАПОУ «ОГК».

5.4 При досрочном прекращении образовательных отношений ГАПОУ «ОГК» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ГАПОУ «ОГК».

 ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей ГАПОУ «ОГК»	Страница 6 из 8
	ОГК-П- <i>217</i> -17	

 ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей ГАПОУ «ОГК»	Страница 7 из 8
	ОГК-П- <i>21+</i> -17	

Лист согласования

№ п. п.	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал:					
1	Учебно-производственная часть	Зам.директора по УПР	Горшенина Н.В.		
Согласовано:					
2		Юрисконсульт	Колбанева А.Ю.		

Лист рассылки

№ п. п.	Наименование подразделения	Должность	Количество копий
1	2	3	4
	Учебно-производственная часть	Зам.директора по УПР	1
		Руководитель МФУЦ	1
		Менеджер по качеству	1

