

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  ГАПОУ «ОГК» | Положение апелляционной комиссии ГАПОУ «ОГК» | Количество страниц 6 |
| | ОГК-П-240-19 | |
| | Номер копии _____ | |



ТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ «ОГК»
 _____ И.Г. Золкина
 _____ 2019г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии ГАПОУ «ОГК»

ОГК-П-240-19

Версия 01

Дата вступления в силу « ____ » _____ 2019 г.

Оренбург, 2019

| | | |
|---|---|--------------------|
|  ГАПОУ «ОГК» | Положение апелляционной комиссии ГАПОУ «ОГК» | Страница 2 из 6 |
| | ОГК-П-____-19 | |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет общие правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ГАПОУ «ОГК» самостоятельно.

1.2 По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы экзамена не допускаются.

1.3 Для рассмотрения апелляций в ГАПОУ «ОГК» создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

1.4. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

2.1. В день объявления результатов вступительных испытаний абитуриент имеет право ознакомиться с результатами проверки своей работы. В ходе ознакомления со своей работой абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо исправления и изменения в выполненную во время вступительных испытаний работу. В случае попытки нарушения этого положения абитуриент немедленно лишается права на апелляцию, о чем член апелляционной комиссии письменно сообщает председателю апелляционной комиссии

2.2. Заявление о проведении апелляции подается от абитуриентов лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. В случае несовершеннолетия абитуриента заявление об апелляции подается его родителем или законным представителем. Прием заявлений на проведение апелляции осуществляется в течение всего рабочего дня

2.3. При проведении апелляции абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и расписку о приеме документов.

2.4. Апеллируемая работа рассматривается членами апелляционной комиссии только в присутствии абитуриента. При проведении апелляции не допускается нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников абитуриента.

2.5 С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при наличии документа, подтверждающего полномочия), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

2.6 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результатах экзаменационной работы, которое фиксируется в заявлении абитуриента, протоколе решения апелляционной комиссии, выписке из протокола решения апелляционной комиссии.

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  ГАПОУ «ОГК» | Положение апелляционной комиссии ГАПОУ «ОГК» | Страница 3 из 6 |
| | ОГК-П-____-19 | |
| | | |

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается председателем ПК и доводится до сведения абитуриента (под роспись). Заявление абитуриента с выпиской из протокола апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в учебной части.

3 СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии,
- ответственный секретарь приемной комиссии,
- независимый эксперт – педагог другого учебного заведения,
- члены экзаменационной комиссии,
- психолог колледжа,
- социальный педагог колледжа.

3.2 Количество членов апелляционной комиссии должно быть нечетным, для объективности принятия решения при голосовании.

| | | |
|--|---|---------------------------|
|  ГАПОУ «ОГК» | Положение апелляционной комиссии ГАПОУ «ОГК» | Страница 5 из 6 |
| | ОГК-П-____-19 | |

Лист согласования

| № п. п. | Наименование подразделения | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|---------------------|-------------------------------|----------------|-----------------|---------|------|
| Разработал: | | | | | |
| 1 | Учебно-производственная часть | Зам. директора | Горшенина Н.В. | | |
| Согласовано: | | | | | |
| 2 | Учебная часть | Зам. директора | Ноздрихина С.О. | | |
| 3 | | Юрисконсульт | Колбанева А.Ю. | | |
| | | | | | |

Лист рассылки

| № п. п. | Наименование подразделения | Должность | Количество копий |
|------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Учебно-производственная часть | Зам.директора | 1 |
| | Учебная часть | Зам.директора | 1 |
| | | Менеджер по качеству | 1 |
| | | | |
| | | | |

