 ГАПОУ «ОГК»	<b>Положение об экзаменационной комиссии ГАПОУ «ОГК»</b>	Количество страниц 7
	ОГК-П-241-19 Номер копии _____	



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ОГК»

И.Г. Золкина

2019г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


### ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии ГАПОУ «ОГК»

ОГК-П-241-19

Версия 01

Дата вступления в силу «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Оренбург, 2019

 ГАПОУ «ОГК»	<b>Положение об экзаменационной комиссии ГАПОУ «ОГК»</b>	Страница 2 из 7
	ОГК-П-____-19	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственный колледж» (далее – Колледж), создаваемых для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективной оценки творческих способностей поступающих.

1.2 На экзаменационную комиссию возлагается организация и проведение вступительных испытаний творческой направленности в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

1.3 В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 26.11.2018 №243)

- Положением о приемной комиссии ГАПОУ «ОГК»;

- настоящим положением.

1.4 Экзаменационные комиссии создаются приказом директора на период вступительных испытаний для приема в колледж на образовательные программы среднего профессионального образования. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа опытных, квалифицированных педагогов колледжа, работающих по специальности, по которой проводится вступительный экзамен.

## 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Работой экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом директора колледжа. Председателем может быть назначен председатель методической цикловой комиссии либо наиболее опытный преподаватель. По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии:


- организует подготовку материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение председателю приемной комиссии;

- разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;

- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;

- осуществляет организацию вступительного испытания;

- участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

	<b>Положение об экзаменационной комиссии ГАПОУ «ОГК»</b>	Страница <b>3</b> из 7
	ОГК-П-____-19	

2.3. На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

2.4. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.5. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве.

2.6. Письменные работы поступающих шифруются ответственным секретарем Приемной комиссии и передаются для проверки экзаменаторам групп в зашифрованном виде. Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы, которые подписываются ответственным секретарем Приемной комиссии.

2.7. Проверка письменных работ проводится в помещении колледжа и только экзаменаторами – членами соответствующей утвержденной экзаменационной комиссии.

2.8. Результаты прохождения вступительных испытаний проставляются в Протоколе вступительного испытания и экзаменационный лист поступающего. Протокол ведет преподаватель, назначенный ответственным за проведение вступительных испытаний. Протокол подписывается всеми экзаменаторами соответствующей комиссии.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

3.1. Вступительные испытания в колледж проводятся в письменной форме – рисунок.

3.2. Вступительное испытание «Рисунок» включает выполнение рисунка натюрморта из 2-х, - 3-х предметов быта на фоне драпировки графитным карандашом.

Время на выполнение рисунка – 6 часов.


По результатам экзаменационная комиссия принимает решение «зачтено» либо «незачтено» вступительное испытание.

3.3. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утвержденным председателем или заместителем председателя приемной комиссии колледжа. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов **не позднее 25 июля**.

3.4. Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

3.5. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

3.6. Члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительном испытании.

 ГАПОУ «ОГК»	<b>Положение об экзаменационной комиссии ГАПОУ «ОГК»</b>	Страница 4 из 7
	ОГК-П-____-19	


3.7. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель экзаменационной комиссии, а также уполномоченные лица приемной комиссии (заместители председателя, ответственный секретарь и его заместители).

3.8. В случае несогласия с решением экзаменационной комиссии поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

3.9. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически воспрещается.

3.10 Результаты вступительного испытания будут представлены на следующий день после последнего дня проведения испытаний на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет [www.ogk.edu.ru](http://www.ogk.edu.ru).



	<b>Положение об экзаменационной комиссии ГАПОУ «ОГК»</b>	Страница <b>6</b> из 7
	ОГК-П-____-19	

**Лист согласования**

№ п. п.	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
<b>Разработал:</b>					
1	Учебно-производственная часть	Зам. директора	Горшенина Н.В.		
<b>Согласовано:</b>					
2	Учебная часть	Зам. директора	Ноздрюхина С.О.		
3		Юрисконсульт	Колбанева А.Ю.		

**Лист рассылки**

№ п. п.	Наименование подразделения	Должность	Количество копий
1	2	3	4
	Учебно-производственная часть	Зам.директора	1
	Учебная часть	Зам.директора	1
		Менеджер по качеству	1

