

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от «30» августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ОГК»

И.Г. Золкина

2016г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,
ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И
ВЗРОСЛЫХ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

Оренбург, 2016г

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Организация приема слушателей на обучение	5
2.1 Организация приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения	5
2.2 Организация приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам	7
2.3 Организация приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых	8
3 Зачисление на обучение	9
4 Заключительные положения	9
Приложения	10

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам дополнительного образования детей и взрослых, основным программам профессионального обучения (далее - Правила) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский государственный колледж» (далее – ГАПОУ «ОГК») являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в ГАПОУ «ОГК» для обучения по дополнительным профессиональным программам, программам дополнительного образования детей и взрослых, основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292;
- Уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ «ОГК».

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по следующим образовательным программам:

- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;
- основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки рабочих и служащих;
- основным программам профессионального обучения профессиональной переподготовки рабочих и служащих;
- основным программам профессионального обучения повышения квалификации рабочих и служащих;
- программам дополнительного образования для детей и взрослых.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), реализуемым в Многофункциональном учебном центре ГАПОУ «ОГК», (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или)

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее - слушатели).

При освоении дополнительной профессиональной программы, параллельно с получением высшего или среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. К освоению основных программ профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации), реализуемых в Многофункциональном учебном центре ГАПОУ «ОГК», допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста. Лица, не достигшие 18 лет, допускаются к освоению основных программ профессионального обучения при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. К освоению программ дополнительного образования для детей и взрослых, реализуемых в Многофункциональном учебном центре ГАПОУ «ОГК», допускаются лица без ограничений по возрасту и уровню образования.

1.7. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам, программам дополнительного образования детей и взрослых, основным программам профессионального обучения может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Прием на обучение слушателей в Многофункциональном учебном центре ГАПОУ «ОГК» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, программам дополнительного образования детей и взрослых, основным программам профессионального обучения.

1.9. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается ГАПОУ «ОГК» в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации и др. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.10. При приеме слушателей в Многофункциональном учебном центре ГАПОУ «ОГК» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

1.11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Многофункциональный учебный центр ГАПОУ «ОГК» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.12. Внутренний документооборот, прием документов и обучение ведётся на русском языке.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1 Организация приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения

2.1.1. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, либо лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего, повышения квалификации с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.1.2. Прием документов для обучения слушателей по образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.1.3. Прием для обучения по образовательным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан (приложение 1).

2.1.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- наименование образовательной программы профессионального обучения, по которой он планирует поступать в Многофункциональный учебный центр ГАПОУ «ОГК», с указанием условий обучения и формы получения образования.

2.1.5. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, Уставом ГАПОУ «ОГК», Положением об оказании платных образовательных услуг в ГАПОУ «ОГК», формами документов, выдаваемых по окончании обучения, образовательными программами, и заверяется личной подписью.

2.1.6. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение по программам профессионального обучения поступающий предъявляет следующие документы:

- а) граждане Российской Федерации:
 - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство и законного представителя (для несовершеннолетних);
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

- фото 3x4 - 1 шт;
- согласие на сбор и обработку его персональных данных.

б) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, а также свидетельство о признании иностранного образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- фото 3x4 - 1 шт;
- согласие на сбор и обработку его персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ «ОГК» возвращает документы поступающему.

2.1.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

2.1.8. При подаче документов слушатели заключают договор об оказании платных образовательных услуг и приказом директора зачисляются на обучение

2.1.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

2.1.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.1.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.2 Организация приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

2.2.1. Прием документов для обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по личным заявлениям поступающих (приложение 2).

2.2.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- направление обучения, по которому он планирует поступать в Многофункциональный учебный центр ГАПОУ «ОГК», с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, Уставом ГАПОУ «ОГК», Положением об оказании платных образовательных услуг в ГАПОУ «ОГК», формами документов, выдаваемых по окончании обучения, образовательными программами, и заверяется личной подписью.

2.2.4. Для обучения по дополнительным профессиональным программам к заявлению (приложение 1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

а) для граждан РФ

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство и законного представителя (для несовершеннолетних);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фото 3х4 - 1 шт;
- согласие на сбор и обработку его персональных данных

б) для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного гражданства);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

- для лиц, завершающих обучение по программам высшего или среднего профессионального образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенную в установленном порядке по месту обучения;

- фото 3x4 - 1 шт;

- согласие на сбор и обработку его персональных данных.

2.2.5. Прием документов от поступающих на обучение проводится в срок не позднее, чем:

- за 10 дней до начала обучения – по программам профессиональной переподготовки;

- за 5 дней до начала обучения – по программам повышения квалификации.

2.2.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Заявление о приеме, а также иные необходимые документы могут быть направлены поступающим по факсимильной связи или по электронной почте в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

2.2.7. При подаче документов слушатели заключают договор об оказании платных образовательных услуг и приказом директора зачисляются на обучение.

2.2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.2.9. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся документы.

2.2.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.3 Организация приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых

2.3.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам по личному заявлению поступающих (приложение 3), для несовершеннолетних слушателей - по заявлению их родителей (законных представителей).

2.3.2. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора ГАПОУ «ОГК».

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

2.3.4. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3.5. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

2.3.6. При поступлении поступающий и (или) его родители (законные представители) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение по конкретной образовательной программе осуществляется в сроки и на условиях, определенных в приказе о зачислении на обучение.

3.2. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора ГАПОУ «ОГК» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.3. Поступающим может быть отказано в приеме по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании РФ, настоящими Правилами, а также по иным основаниям, предусмотренным распорядительным актом учредителя, договором с юридическими лицами, в соответствии с которыми организован прием и обучение по образовательной программе.

3.4. В случае выявления при проверке фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке, а организация возвращает документы поступающему.

3.5. ГАПОУ «ОГК» оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в законодательство РФ в части, касающейся деятельности МФЦК.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Многофункциональном учебном центре ГАПОУ «ОГК» по дополнительным профессиональным программам, программам дополнительного образования детей и взрослых, основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются документы по письменному заявлению в течение одного дня.

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ПРИЛОЖЕНИЯ

Директору ГАПОУ «ОГК»
Золкиной И.Г.

от:

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	Паспорт _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по основным программам профессионального обучения

на _____ *(наименование (программы))*
форму обучения. Со сроком обучения _____

Сведения об образовании:
документ об образовании: _____
№ _____ серия _____, кем, когда выдан _____

С копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации, по профессиям рабочих и служащих, дополнительными образовательными программами повышения квалификации, Уставом, Правилами приема и условиями обучения в МФУЦ ГАПОУ «ОГК», ознакомлен (а):

Подпись слушателя

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

Подпись слушателя

Методист МФУЦ

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Директору ГАПОУ «ОГК»
Золкиной И.Г.

от:

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	Паспорт _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительным профессиональным программам

_____ (наименование (программы))
на _____ форму обучения. Со сроком обучения _____

Сведения об образовании:
документ об образовании: _____
№ _____ серия _____, кем, когда выдан _____

С копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации, по профессиям рабочих и служащих, дополнительными образовательными программами повышения квалификации, Уставом, Правилами приема и условиями обучения в МФУЦ ГАПОУ «ОГК», ознакомлен (а):

Подпись слушателя

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

Подпись слушателя

Методист МФУЦ

« ____ » _____ 20 ____ г.

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Директору ГАПОУ «ОГК»
Золкиной И.Г.

от:

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	Паспорт _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительным образовательным программам (дополнительное образование детей и взрослых) _____

на _____ *(наименование (программы))* форму обучения. Со сроком обучения _____

Сведения об образовании:

документ об образовании: _____
№ _____ серия _____, кем, когда выдан _____

С копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации, по профессиям рабочих и служащих, дополнительными образовательными программами повышения квалификации, Уставом, Правилами приема и условиями обучения в МФУЦ ГАПОУ «ОГК», ознакомлен (а):

Подпись слушателя

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.



Подпись слушателя

Методист МФУЦ

« ____ » _____ 20 ____ г.

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Лист согласования

№ п. п.	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал:					
1	Учебно-производственная часть	Зам.директора по УПР	Горшенина Н.В.	21.02.2017	
2					
Согласовано:					
3		Юрисконсульт	Колбанева А.Ю.	31.08.2016	
4					