



Правила приема
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский
государственный колледж» в 2022-2023 учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ОГК»

И.Г. Золкина

«25» февраля 2022 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский государственный колледж»
в 2022-2023 учебном году

Дата вступления в силу «01» марта 2022 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Информирование поступающих о приеме	3
3. Перечень профессий/специальностей по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг	4
4. Сроки приема заявлений и документов от поступающих	6
5. Прием документов от поступающих	6
6. Вступительные испытания	9
7. Процедура зачисления на обучение за счет средств бюджета Оренбургской области	10
8. Процедура зачисления на обучение за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг	11
Приложения	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный колледж» (далее - ГАПОУ «ОГК», колледж) определяют последовательность и особенности приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, по различным формам обучения и условиям получения образования.

1.2 Настоящие Правила разработаны на основании:

- части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. на 16.03.2021 г.) (далее – Порядок приема).

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ О ПРИЕМЕ

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГАПОУ «ОГК», деятельность которой регулируется Положением о ней.

2.2 Для поступающего на официальном сайте ГАПОУ «ОГК» (<http://ogk.edu.ru/>) в разделе «АБИТУРИЕНТУ» и на информационном стенде в учебных корпусах по адресам: г. Оренбург, ул. Володарского, 31 и ул. Салмышская, 11 размещена информация о последовательности и особенностях приема.

2.3 По вопросам, связанным с приемом, следует обращаться в Приемную комиссию в соответствии с режимом и графиком ее работы с 9.⁰⁰ – 16.⁰⁰ – (понедельник-пятница), 9.⁰⁰ -13.⁰⁰ (субботу), воскресенье – выходной.

- по телефонам 8 (3532) 77-56-57 или 8 (3532) 64-25-88;
- в разделе «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ» на официальном сайте ГАПОУ «ОГК» <http://ogk.edu.ru/content/kontakty-0>;
- лично по адресу: г. Оренбург, ул. Салмышская, 11.

2.4 ГАПОУ «ОГК» в обязательном порядке осуществляет ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными профессиональными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, через размещение копий указанных документов:

- на официальном сайте колледжа <http://ogk.edu.ru/> в подразделе «ДОКУМЕНТЫ» главного раздела «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»;
- на информационных стендах в Приемной комиссии по адресу: г. Оренбург, ул. Салмышская, 11.

2.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа - <http://ogk.edu.ru/> в разделе «АБИТУРИЕНТУ» и информационном стенде приемной комиссии по адресу г. Оренбург, ул. Салмышская, 11, сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм обучения (очная, заочная).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ/СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ И ЗА СЧЕТ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования **по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области**, является общедоступным в рамках контрольных цифр приема (утверждены приказом министерства образования Оренбургской области от 25.01.2022 № 01-21/52 «Об установлении организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета в 2022 году»).

3.2. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно, следовательно, поступающие имеют право претендовать на получение образования по специальности за счет бюджета Оренбургской области.

3.3 Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, на которые ГАПОУ «ОГК» в 2022 году объявляет набор на общедоступной основе:

Подготовка квалифицированных рабочих, служащих

Код	Наименование профессии	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест за счет бюджета Оренбургской области
На базе основного общего образования (9 классов)				
18.01.33	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) Квалификация: <i>Лаборант химического анализа - пробоотборщик</i>	2 г.10 мес.	Очная	25
18.01.28	Оператор нефтепереработки Квалификация: <i>оператор технологических установок, слесарь по ремонту технологических установок</i>	2 г.10 мес.	Очная	25
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) Квалификация: <i>электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</i>	2 г.10 мес.	Очная	50
15.01.31	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики Квалификация: <i>слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматики</i> <i>Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики</i>	3 г.10 мес.	Очная	25
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) Квалификация: <i>Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, сварщик частично механизированной сварки плавлением</i>	2 г.10 мес.	Очная	50

43.01.09	Повар, кондитер Квалификация: <i>повар, кондитер</i>	3г.10 мес.	Очная	25
----------	---	------------	-------	----

Подготовка специалистов среднего звена

Код	Наименование специальности	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест за счет бюджета Оренбургской области
На базе основного общего образования (9 классов)				
54.02.01	Дизайн (графический дизайн) Квалификация: <i>дизайнер</i>	3 г.10 мес.	Очная	25
54.02.01	Дизайн (конструирование, моделирование и технология швейных изделий) Квалификация: <i>дизайнер</i>	3 г.10 мес.	Очная	25
54.02.01	Дизайн (полиграфическое производство) Квалификация: <i>дизайнер</i>	3 г.10 мес.	Очная	25
43.02.15	Поварское и кондитерское дело Квалификация: <i>специалист по поварскому и кондитерскому делу</i>	3 г.10 мес.	Очная	25
19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий Квалификация: <i>техник-технолог</i>	3 г.10 мес.	Очная	25

3.4 ГАПОУ «ОГК» объявляет прием на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по следующим профессиям и специальностям:

Подготовка квалифицированных рабочих, служащих

Код	Наименование профессии	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест за счет средств физ.и (или) юр.лиц
На базе основного общего образования (9 классов)				
43.01.09	Повар, кондитер Квалификация: <i>повар, кондитер</i>	3г.10 мес.	Очная	25
18.01.28	Оператор нефтепереработки Квалификация: <i>оператор технологических установок, приборист</i>	2 г.10 мес.	Очная	25
15.01.20	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматики Квалификация: <i>слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматики</i>	2 г.10 мес.	Очная	25

Подготовка специалистов среднего звена

Код	Наименование специальности	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест за счет средств физ.и (или) юр.лиц
На базе основного общего образования (9 классов)				
43.02.15	Поварское и кондитерское дело Квалификация: <i>специалист по поварскому и кондитерскому делу</i>	3 г.10 мес.	Очная	25
18.02.09	Переработка нефти и газа Квалификация: <i>техник-технолог</i>	3 г.10 мес.	Очная	25
38.02.04	Коммерция (по отраслям) Квалификация: <i>менеджер по продажам</i>	2 г.10 мес.	Очная	25

4. СРОКИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в ГАПОУ «ОГК» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на первый курс по заявлениям на бланке установленной формы (*Приложение 1*) граждан, имеющих основное общее образование и (или) среднее общее образование.

4.2 Начало приема документов по образовательным программам среднего профессионального образования по всем формам обучения – **14.06.2022г.**

4.3 Срок завершения приема заявлений и документов от поступающих:

Формы обучения и условия получения образования	Срок завершения приема заявлений в текущем году	Информация о продлении сроков при наличии свободных мест	Дата предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации	Дата приказа о зачислении
Очная форма обучения за счет средств бюджета Оренбургской области	до 15 августа	до 25 ноября	Не позднее 20 августа	24.08.2022
Очная форма обучения за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг	до 15 августа	до 25 ноября	Не позднее 20 августа	24.08.2022
По образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств	до 10 августа	до 25 ноября	Не позднее 20 августа	24.08.2022

4.4 В заявлении поступающий обязан внести все обязательные в соответствии с Порядком приема сведения (на русском языке).

4.5 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения из числа обязательных и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ «ОГК» возвращает документы поступающему.

4.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы:

- лично по адресу: г. Оренбург, ул. Салмышская, 11 с 9.⁰⁰ до 16.⁰⁰ (понедельник – пятница); с 9.⁰⁰ до 13.⁰⁰ (суббота), воскресенье - выходной;

- через операторов почтовой связи общего пользования *заказным письмом с уведомлением о вручении* на адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Володарского, 31. При этом вместе с заявлением направляются согласия на обработку персональных данных абитуриента и родителя или законного представителя (*Приложение 4 для несовершеннолетних абитуриентов; Приложение 5 для совершеннолетних абитуриентов*).

- через региональный портал государственных и муниципальных услуг: www.edu.orb.ru

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Перечень документов от граждан Российской Федерации

5.1.1 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ «ОГК» поступающий из числа граждан Российской Федерации предъявляет следующие документы из числа

обязательных:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (в соответствии с ГОСТом Р 52112-2003 фото должно быть черно-белым или цветным (по желанию абитуриента) с уголком в правом нижнем углу, на матовой фотобумаге);

5.2 Прием документов от иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

5.2.1 Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ «ОГК» осуществляется за счет средств бюджета Оренбургской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2.2 В соответствии со статьей 1 Соглашения от 24.11.1998 между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения» как на места, финансируемые из государственного бюджета (за счет средств бюджета Оренбургской области), так и на места с оплатой стоимости обучения могут поступать лица, имеющие гражданство указанных иностранных государств.

5.2.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ «ОГК» поступающий из числа иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом предъявляет следующие документы из числа обязательных:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование подпадает под действие международных договоров о взаимном признании на уровне соответствующего образования (основного общего и (или) среднего общего образования, получаемых в Российской Федерации) в том числе указанных в пункте 5.2.2 и обеспечивает их обладателю академические права (право на образование в Российской Федерации);
- свидетельство о признании иностранного образования в случае, если документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к соответствующим группам;
- 4 фотографии (в соответствии с ГОСТом Р 52112-2003 фото должно быть черно-белым или цветным (по желанию абитуриента) с уголком в правом нижнем углу, на матовой фотобумаге).

5.2.4 Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3 Общие правила по приему документов от поступающих

5.3.1 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.1.1 и 5.2.1 настоящих Правил, вправе предоставить:

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International» или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»; наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, занявшего первое место на первенстве мира, первенства Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, заключенного с организациями: федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями; государственными корпорациями; государственными компаниями (их дочерними хозяйственными обществами); организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса; хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (их дочерними хозяйственными обществами); акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации (их дочерними хозяйственными обществами); организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

5.4 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.5 При поступлении на обучение по специальностям 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий поступающие проходят обязательные предварительные

медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке, по результатам которого дополнительно предоставляют документ о его прохождении.

5.6 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (*Приложение 2*).

5.7 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.8 Документы, направленные по почте или через региональный портал государственных и муниципальных услуг принимаются при их поступлении в ГАПОУ «ОГК» не позднее сроков, установленных в пункте 4.3 настоящих Правил.

5.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1 В ГАПОУ «ОГК» вступительные испытания проводятся по следующим специальностям с установленными формами и видами:

№ п/п	Наименование специальности	Содержание вступительного испытания	Форма вступительного испытания	Вид вступительного испытания
1.	54.02.01 Дизайн (графический дизайн)	творческие способности	Письменно (рисунок)	просмотр
2.	54.02.01 Дизайн (конструирование, моделирование и технология швейных изделий)	творческие способности	Письменно (рисунок)	просмотр
3	54.02.01 Дизайн (полиграфическое производство)	творческие способности	Письменно (рисунок)	просмотр

6.2 Вступительные испытания проводятся Экзаменационной комиссией, деятельность которой регламентирована **Положением** о ней, в соответствии с расписанием, размещаемым на информационном стенде и на официальном сайте колледжа в сети Интернет www.ogk.edu.ru. в срок за 5 дней до их начала.

6.3 С процедурой проведения вступительного испытания поступающий знакомится на информационном стенде и на официальном сайте колледжа в сети Интернет www.ogk.edu.ru.

6.4 На вступительные испытания поступающему необходимо явиться в соответствии с установленной датой и временем его проведения. При себе необходимо иметь оригинал документа, удостоверяющего его личность, на основании которого поступающему выдается Экзаменационный билет.

6.5 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и вносятся в Экзаменационный лист, который вместе с выполненными работами (при их наличии) остается в личном деле поступающего.

6.6 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.7 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния таких поступающих в соответствии с требованиями, установленными Порядком приема.

6.8 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Деятельность Апелляционной комиссии регламентирована **Положением** о ней.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

7.1. Поступающий, представивший оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящих Правил рассматривается приемной комиссией в качестве кандидата, рекомендованного к зачислению.

7.2 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, за счет средств бюджета Оренбургской области ГАПОУ «ОГК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.3 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

Код профессии / специальности	Наименование профессии / специальности	Профильные дисциплины, результаты которых рассматриваются в приоритете
18.01.33	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	Математика Химия
18.01.28	Оператор нефтепереработки	Физика Химия
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Математика Физика
15.01.31	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	Математика Физика
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Физика Химия
43.01.09	Повар, кондитер	Математика Химия
54.02.01	Дизайн (графический дизайн)	Литература История
54.02.01	Дизайн (конструирование, моделирование и технология швейных изделий)	Литература История
54.02.01	Дизайн (полиграфическое производство)	Литература История
43.02.15	Поварское и кондитерской дело	Математика Химия
19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Математика Химия

7.4 При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.5 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.6 На обучение по образовательным программам в число рекомендованных приемной комиссией к зачислению включаются лица из числа поступающих:

7.6.1 представивших оригиналы соответствующих документов в установленные сроки;

7.6.2 имеющих соответствующий уровень образования;

7.6.3 наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

7.7 Зачисление оформляется приказом директора ГАПОУ «ОГК». Приложением к приказу о зачислении оформляется пофамильный перечень лиц, указанных в пункте 7.5 настоящих Правил. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа в разделе «АБИТУРИЕНТ».

7.8. Сроки оформления приказа о зачислении: по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области – **24.08.2022**.

7.9 При наличии свободных мест по очной форме обучения зачисление оформляется до **01.12.2022**.

7.10 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАПОУ «ОГК», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.11 Лицам, не зачисленным на обучение, документы по приему возвращаются в полном объеме при предъявлении расписки о представлении их в приемную комиссию.

8. ПРИЕМ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКОГО (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ)

8.1. Поступающий, на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и представивший оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящих Правил рассматривается приемной комиссией в качестве кандидата, в том числе успешно прошедшего вступительные испытания (при наличии), для заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

8.2 Изданию приказа о приеме лица на обучение в ГАПОУ «ОГК» предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (*Приложение 3*) и соблюдения его заказчиком порядка оплаты.

8.3. В 2022-2023 учебном году установлена следующая стоимость обучения:

№ п/п	Наименование специальности/профессии	Форма обучения	Стоимость
1	Поварское и кондитерское дело	Очная	56 000
3	Повар, кондитер	Очная	56 000
4	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Очная	56 000
5	Переработка нефти и газа	Очная	56 000
6	Оператор нефтепереработки	Очная	56 000
7	Коммерция (по отраслям)	Очная	56 000

8.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАПОУ «ОГК», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение

8.5 Лицам, не зачисленным на обучение, документы по приему возвращаются в полном объеме при предъявлении расписки о представлении их в приемную комиссию.

Приложение 1
к Правилам приема в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Оренбургский государственный колледж» на 2022-2023 учебный год

Директору _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____
Кем и когда выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение:

по профессии / специальности _____
(код и наименование профессии / специальности)

Форма обучения очная заочная очно-заочная

Условия получения образования:

на места, финансируемые из бюджета Оренбургской области (в рамках контрольных цифр)
на места по договорам с оплатой стоимости обучения

Сведения о предыдущем уровне образования:

основное общее образование/
среднее общее образование/
среднее профессиональное образование (по профессии)
высшее образование

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации серия _____ № _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

В общежитии нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с индивидуальностью
или ограниченными возможностями здоровья

нуждаюсь не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование соответствующего уровня получаю
впервые не впервые

(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования с копиями Устава, лицензии
на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации
образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, реализуемыми
образовательными программами среднего профессионального образования, Правилами приема и условиями
обучения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами проживания в общежитии

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о
квалификации (не позднее 20.08.2022) ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27
июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица _____

Приложение 2
к Правилам приема в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Оренбургский государственный колледж» на 2022-2023 учебный год

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждаю, что «__» _____ 2022 года

_____ (Ф.И.О. поступающего, телефон)

в приемную комиссию ГАПОУ «ОГК» согласно пункту 5.1 (5.2) Правил приёма к заявлению
представлены следующие документы:

1. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность
2. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации
3. Ксерокопия оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании о
квалификации
4. 4 фотографии (3x4 см)

согласно пункту 5.3 Правил приёма к заявлению представлены следующие дополнительные
документы:

1. копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при
наличии) _____

- 2 копию договора о целевом обучении от организации (при наличии) _____

3. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья,
требующие создания специальных условий для проведения вступительных испытаний (при
наличии) _____

4. Документ о прохождении предварительного медицинского осмотра
(обследования) _____

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____

Приложение 3
к Правилам приема в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Оренбургский государственный колледж» на 2022-2023 учебный год

ДОГОВОР №
**об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования**

г.Оренбург

«__» _____ 202__

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский
государственный колледж» на основании лицензии № 1560 от 25.11.2014 г., выданной Министерством
образования Оренбургской области, выданной Министерством образования Оренбургской области, в лице
директора Золкиной Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава колледжа,
зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 10 по Оренбургской области 29.07.2014 г.,
именуемой далее - Исполнитель, с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О. совершеннолетнего заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с
указанием Ф.И.О., должностного лица действующего от имени юридического лица, документов,
регламентирующих его деятельность)

именуемая далее – Заказчик, и _____, именуемая далее
Обучающийся, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся / Заказчик
(нужное подчеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы среднего профессионального)

_____ (форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в
соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами
Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент
подписания Договора составляет __ год __ месяцев.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению,
составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения
государственной итоговой аттестации ему выдается _____
документ об образовании и (или) о квалификации)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок,
формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в
соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя,
настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и
обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____;

(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится _____

(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное подчеркнуть).

При поступлении оплата за первое полугодие обучения вносится в течение 7 (семи) дней с момента заключения договора. При дальнейшем обучении оплата вносится за первое полугодие не позднее 01 августа, за второе полугодие не позднее 01 февраля. Допускается внесение оплаты за весь учебный год и за весь период обучения».

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.11.2020 № 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-тидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание платных образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи.

Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

<i>Исполнитель</i>	<i>Заказчик</i>	<i>Обучающийся</i>
ГАПОУ «ОГК» 460000, г.Оренбург, ул.Володарского,31 ИНН 5610051679 КПП 561001001 Министерство финансов Оренбургской области (ГАПОУ «ОГК» л/с 034091600) ИНН 5610051679 КПП 561001001 Банк : Отделение Оренбург Банка России // УФК по Оренбургской области г. Оренбург БИК 015354008 р/с 40102810545370000045 Казначейский счет 03224643530000005300 ТС 06.05.00 КБК 00000000000000000130 ОКТМО 53701000 Тел./факс (3532) 77-68-17, 78-38-99, 78-11-74 Эл.почта :ogppk@mail.ru	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица _____ (дата рождения) _____ (место нахождения /адрес места жительства) _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ (дата рождения) _____ (место нахождения /адрес места жительства) _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон)
Директор _____/Золкина И.Г./	_____/_____/_____ (подпись) (расшифровка)	_____/_____/_____ (подпись) (расшифровка)

Приложение 4
к Правилам приема в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Оренбургский государственный колледж» на 2022-2023 учебный год

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский государственный колледж»**

Согласие законного представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных
Я, _____,
зарегистрированный по адресу _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
законный представитель моего (ей) (сына, дочери, подопечного, Ф.И.О.)

_____,
зарегистрированный по адресу _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

даю согласие ГАПОУ «ОГК» (далее - колледж), расположенному по адресу: Российская Федерация, 460000, г. Оренбург, ул. Володарского, 31 на обработку персональных данных переданных мною при поступлении на обучение в колледж и в процессе обучения, в том числе Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, место жительства, паспортные данные, национальность, семейное положение, сведения о ближайших родственниках и членах семьи, сведения об образовании, имущественное положение, биометрические данные, сведения о воинском учете, социальное положение, сведения о социальных льготах, сведения о состоянии здоровья, которые необходимы колледжу для осуществления уставной деятельности и выполнения требований действующего законодательства.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие даю на обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования таковых.

Мои персональные данные, такие как Ф.И.О., номер группы и фотография могут быть размещены на сайте колледжа ogk.edu.ru.

Настоящее согласие даю колледжу на обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства, локальных актов колледжа, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса, обеспечения безопасности, для формирования внутренних (закрытых) источников персональных данных, сообщения представленных персональных данных третьей стороне, в том числе ПАО "Сбербанк" в г. Оренбурге при выполнении банковских операций.

Мне разъяснены условия, при которых обработка персональных данных может производиться без моего согласия (ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента окончания обучения в колледже. При этом персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения Колледжем, не могут быть уничтожены.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

(личная подпись абитуриента, Ф.И.О.)

(личная подпись законного представителя, Ф.И.О.)

к Правилам приема в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Оренбургский государственный колледж» на 2022-2023 учебный год

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский государственный колледж»**

Согласие законного представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный по адресу _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

даю согласие ГАПОУ «ОГК» (далее - колледж), расположенному по адресу: Российская Федерация, 460000, г. Оренбург, ул. Володарского, 31 на обработку персональных данных переданных мною при поступлении на обучение в колледж и в процессе обучения, в том числе Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, место жительства, паспортные данные, национальность, семейное положение, сведения о ближайших родственниках и членах семьи, сведения об образовании, имущественное положение, биометрические данные, сведения о воинском учете, социальное положение, сведения о социальных льготах, сведения о состоянии здоровья, которые необходимы колледжу для осуществления уставной деятельности и выполнения требований действующего законодательства.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие даю на обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования таковых. Мои персональные данные, такие как Ф.И.О., номер группы и фотография могут быть размещены на сайте колледжа ogk.edu.ru.

Настоящее согласие даю колледжу на обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства, локальных актов колледжа, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса, обеспечения безопасности, для формирования внутренних (закрытых) источников персональных данных, сообщения представленных персональных данных третьей стороне, в том числе ПАО "Сбербанк" в г. Оренбурге при выполнении банковских операций. Мне разъяснены условия, при которых обработка персональных данных может производиться без моего согласия (ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента окончания обучения в колледже. При этом персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения Колледжем, не могут быть уничтожены. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

(личная подпись абитуриента, Ф.И.О.)

№ п. п.	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал:					
1		Директор	Золкина И.Г.		
Согласовано:					
22	Учебная часть	Зам. директора	Ефимова Е.Н.		
3		Вед.юрисконсульт	Колбанева А.Ю.		
4	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Марчук И.А.		

Лист ознакомления

С требованиями настоящего документа с приложениями ОЗНАКОМЛЕНЫ:				
№ п. п.	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись