

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВПД 3** | **Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов.** | |
| ПК 3.1 | Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению. | |
| ПК 3.2 | Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению | |
| ПК 3.3 | Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке. | |
| **ВПД 4** | **Организация работы коллективы подразделения** |
| ПК 4.1 | Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями. |
| ПК 4.2 | Обеспечивать выполнение производственного задания по объему  производства и качества продукта. |
| ПК 4.3 | Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и  Экологической безопасности |
| **ВПД 5** | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  Должностям служащих (оператор технологических установок) |
| ПК 5.1 | Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализа |
| ПК 5.2 | Контролировать качество и расход сырья, продукции реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов |
| ПК 5.3 | Анализировать причины возникновения производственных инцидентов, принимать меры по их устранению и предупреждению |

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответ­ствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации»;

-приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттеста­ции по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образо­вательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968»;

-приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельно­сти по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего професси­онального образования по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 апреля 2014 № 401;

-уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский государственный колледж» (далее — ГАПОУ «ОГК»);

- рабочим учебным планом по специальности.

1.4 К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе сред­него профессионального образования.

**2.Форма и вид государственной итоговой аттестации**

2.1 Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа (базовая подготовка) проводится в форме защиты выпускной квали­фикационной работы.

2.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закре­плению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так­же выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3 Выпускная квалификационная работа по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа (базовая подготовка) выполняется в виде дипломного проекта.

1. **Подготовка и защита выпускной квалификационной работы, сроки проведения**

3.1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 18.02.09 Переработка нефти и газа (базовая подготовка), рабочим учеб­ным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и защиту государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2 Сроки проведения государственной итоговой аттестации.

Сроки на подготовку к государственной итоговой аттестации определе­ны календарным учебным графиком с 18.05.2020г. по 14.06.2020г

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определе­ны календарным учебным графиком с 15.06.2020г. по 28.06.2020г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по уважитель­ной причине в течение четырех месяцев со дня подачи за­ явления выпускником;

- для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважитель­ной причине или показавших неудовлетворительные результаты - с 15.06.2021г. по 28.06.2021г.;

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получив­ших положительное решение апелляционной комиссии - до «5» июля 2020г.

**4. Условия подготовки и процедура проведения**

**государственной итоговой аттестации выпускников**

**4.1. Подготовительный период**

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями методической цикловой комиссии разрабатываются, а директором ГАПОУ «ОГК» утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с уча­стием председателя государственной экзаменационной комиссии. Зав. отделением доводит до сведения выпускников:

- программу государственной итоговой аттестации;

- требования к выпускной квалификационной работе.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Рассматриваются на заседании МЦК, согласовываются с заместителем директора.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право пред­ложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработ­ки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора ГАПОУ «ОГК».

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующей МЦК, подписываются руководителем ВКР и утверждаются за­местителем директора.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, на­значение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора ГАПОУ «ОГК» не позднее чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавлива­ются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии; о составе апелляционной комиссии;

- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;

- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;

- график защиты ВКР;

-бланки протоколов заседания ГЭК.

**4.2. Руководство выпускной квалификационной работы**

4.2.1 Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назна­чается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным разделам ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из чис­ла педагогических работников ГАПОУ «ОГК», имеющих высшее профессиональное образо­вание, соответствующее профилю специальности.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;

- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;

- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполне­ния ВКР;

- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установ­ленным графиком;

- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на за­щите ВКР;

- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта - консультирование по во­просам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распреде­ляются между руководителем и консультантом(ами). Общее количество часов, отве­денных на консультации по ВКР на каждого дипломника, - 20 часов.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписы­вает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает зав. отделением.

**4.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ**

4.3.1 Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников пред­приятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо вла­деющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессио­нальных и общих компетенций.

4.3.3. На рецензирование ВКР предусматривается не более 5 часов на каждую работу.

4.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

4.3.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.6. Заместитель директора ГАПОУ «ОГК» при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

**4.4 Защита выпускной квалификационной работы**

4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошед­шие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного вы­пускника.

Процедура защиты включает:

* чтение отзыва и рецензии;
* доклад выпускника (не более 7-10 минут);
* вопросы членов комиссии;
* ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они при­сутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся должен использовать подготовленный на­глядный материал, с при­менением информационно-коммуникационных технологий.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцени­ваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

**4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

**для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.5.1 При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из чис­ла лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение сле­дующих общих требований:

* проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными воз­можностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпуск­ников при прохождении государственной итоговой аттестации;
* присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее ме­сто, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государ­ственной экзаменационной комиссии);
* пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при про­хождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных осо­бенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудито­рии. туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие спе­циальных кресел и других приспособлений).

4.5.2 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обе­спечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпуск­ников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

* обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
* выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется уве­личивающее устройство;
* задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государ­ственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного поль­зования;
* при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика.

4.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итого­вой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускни­ки или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

1. **Требования к выпускной квалификационной работе**
   1. Вид ВКР дипломный проект.
   2. Требования к структуре ВКР устанавливаются методическими рекомендациями по выполнению ВКР ГАПОУ «ОГК».
2. **Критерии оценки выпускной квалификационной работы**
   1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удо­влетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформ­ления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответ­ствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логич­ностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; ком­плексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам ис­следования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; ди­пломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргу­ментированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собствен­ную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, та­блицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснова­ние; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изло­жение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итого­вые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные тре­бования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недоче­ты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на во­просы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; само­стоятельные выводы либо отсутствуют,, либо присутствуют только формально; на­рушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопро­сы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обо­снована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть ра­боты списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформ­ления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защи­ты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

* качество устного доклада выпускника;
* качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
* глубина и точность ответов на вопросы;
* оценка рецензента;
* отзыв руководителя.

1. **Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа (базовая подготовка) требованиям федераль­ного государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора ГАПОУ «ОГК» формируется государственная экзаменаци­онная комиссия из педагогических работников ГАПОУ «ОГК» и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификацион­ную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК - с 1 января по 31 декабря.

7.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года прика­зом Министерства образования Оренбургской области на следующий календарный год.

7.3. Заместителем председателя ГЭК является директор ГАПОУ «ОГК» или один из его за­местителей.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором ГАПОУ «ОГК» графику.

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

* ФГОС СПО специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа (базовая подготовка); утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 апреля 2014 № 401;
* приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении по­рядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным про­граммам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74;
* программа государственной итоговой аттестации по образовательной про­грамме;
* приказ Министерства образования Оренбургской области об утверждении председателя государствен­ной экзаменационной комиссии;
* приказ директора ГАПОУ «ОГК» об утверждении состава государственной экзаменаци­онной комиссии по образовательной программе;
* приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на осно­вании протокола малого педсовета);
* сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
* ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями.

7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях про­стым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председа­тельствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация: техник-технолог с получением диплома о среднем профес­сиональном образовании.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным дисциплинам (модулям), курсам, предметам, практикам являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам ГИА являются «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляют не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

7.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоко­лом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной органи­зации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформ­ляется протоколом ГЭК и приказом директора ГАПОУ «ОГК».

1. **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в го­сударственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленно­го порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом дирек­тора ГАПОУ «ОГК», лично выпускником или родителями (законными представителями) несо­вершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего ра­бочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора ГАПОУ «ОГК» одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабо­чих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участи­ем не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответству­ющей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотре­нии апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из роди­телей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апел­ляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и вы­носит одно из решений:

* об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях по­рядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на резуль­тат аттестации;
* об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущен­ных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передает­ся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комис­сии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сро­ки, установленные образовательной организацией.

8.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государствен­ной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификацион­ной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апел­ляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председате­ля о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпуск­ника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохране­нии результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является осно­ванием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и вы­ставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством го­лосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апел­ляционной комиссии является решающим.

8.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляци­онной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который под­писывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в ар­хиве ГАПОУ «ОГК».

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1. **Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется воз­можность пройти ее без отчисления из ГАПОУ «ОГК» в дополнительные сроки.