

 ГАПОУ «ОГК»	Положение о рабочей группе ГАПОУ «ОГК» по реализации проекта по оснащению современной материально-технической базой мастерских по компетенциям «Контрольно-измерительные приборы и автоматика», «Лабораторный химический анализ», «Переработка нефти и газа», «Сварочные технологии»	Количество страниц 8
	ОГК-П-264-21 Номер копии	Версия 01


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ «ОГК»
И.Г. Золкина
 «26» февраля 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе ГАПОУ «ОГК» по реализации проекта по оснащению современной материально-технической базой мастерских по компетенциям «Контрольно-измерительные приборы и автоматика», «Лабораторный химический анализ», «Переработка нефти и газа», «Сварочные технологии»

ОГК-П-264-21

Версия 01

Дата введения: 26.02.2021 г.

Оренбург, 2021

ГАПОУ «ОГК»	Положение о рабочей группе ГАПОУ «ОГК» по реализации проекта по оснащению современной материально-технической базой мастерских по компетенциям «Контрольно-измерительные приборы и автоматика», «Лабораторный химический анализ», «Переработка нефти и газа», «Сварочные технологии»	Стр. 2 из 7
	ОГК-П-264-21	Версия 01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о рабочей группе ГАПОУ «ОГК» по реализации проекта по оснащению современной материально-технической базой мастерских по компетенциям «Контрольно-измерительные приборы и автоматика», «Лабораторный химический анализ», «Переработка нефти и газа», «Сварочные технологии» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, состав, порядок формирования и работы Рабочей группы, права и обязанности Участников.

1.3. Рабочая группа – это временное объединение сотрудников колледжа и приглашенных экспертов, возглавляемое руководителем рабочей группы, назначаемым директором колледжа. Рабочая группа образована для решения определенной проектной задачи, в конкретном случае для реализации проекта по оснащению современной материально-технической базой мастерских по компетенциям «Контрольно-измерительные приборы и автоматика», «Лабораторный химический анализ», «Переработка нефти и газа», «Сварочные технологии»

1.4. Целью деятельности рабочей группы является реализация проекта по оснащению современной материально-технической базой мастерских по компетенциям «Контрольно-измерительные приборы и автоматика», «Лабораторный химический анализ», «Переработка нефти и газа», «Сварочные технологии»

1.5. Результатами деятельности Рабочей группы являются подготовленные проекты документов (программ профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения (для лиц, не имеющих профессионального обучения), программы дополнительного профессионального обучения (для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование), программ модулей, дисциплин по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, предусматривающих использование электронного обучения, дистанционных обучающих технологий, программ модулей, дисциплин по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, предусматривающих проведение итоговой аттестации с использованием демонстрационного экзамена, программ повышения квалификации для педагогических работников сторонних образовательных организаций, по внедрению современных программ и технологий обучения, разработанных с учетом закупленного оборудования, положений о мастерских и рабочей группе, документов по закупке и вводу в эксплуатацию оборудования), представляемые директору для согласования и

ГАПОУ «ОГК»	Положение о рабочей группе ГАПОУ «ОГК» по реализации проекта по оснащению современной материально-технической базой мастерских по компетенциям «Контрольно-измерительные приборы и автоматика», «Лабораторный химический анализ», «Переработка нефти и газа», «Сварочные технологии»	Стр. 3 из 7
	ОГК-П-254-21	Версия 01

дальнейшего утверждения. Процедура приемки результатов работы Рабочей группы устанавливается и регламентируется директором.

1.6. В компетенцию Рабочей группы входит:

- сбор, систематизация и анализ материалов по существу решаемых задач;
- постановка задач Участникам Рабочей группы, связанных с осуществляемыми разработками;
- рассмотрение поступающих от Участников Рабочей группы и других сотрудников колледжа предложений по осуществлению поставленной задачи;
- подготовка заключений по предлагаемым решениям и вносимым на рассмотрение Рабочей группы предложениям;
- формирование проектов решений и подготовка итогового документа для согласования с руководителями отделов и директором.

1.7. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

18. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем приняло участие две трети от числа Участников.

1.9. Рабочая группа полномочна запрашивать у подразделений колледжа информацию, документы и материалы, необходимые для ее деятельности. Решение о допуске Участников рабочей группы к информации по содержанию ее деятельности принимает директор. Ответственность за выполнение санкционированных информационных запросов Рабочей группы лежит на руководителях структурных подразделений.

1.10. В своей деятельности Рабочая группа подотчетна директору колледжа.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

2.1. Рабочая группа образуется решением директора, который определяет цели, задачи, критерии и сроки достижения результата, назначает Руководителя, утверждает состав Участников, план и регламент работы Рабочей группы, выделяет финансовые и материальные ресурсы, принимает решения по информационному обеспечению ее деятельности.

2.2. Свою деятельность Рабочая группа осуществляет силами делегированных в нее сотрудников, а также силами приглашенных экспертов. Основанием для участия сотрудников в Рабочей группе является список участников, утвержденный приказом директора колледжа. Основанием для привлечения внешних экспертов, является решение Рабочей группы, согласованное с директором.

2.3. Директор колледжа, руководители отделов, деятельность которых затрагивается осуществляемыми Рабочей группой разработками, вправе присутствовать на заседаниях рабочей группы, знакомится с материалами заседаний.

2.4. По истечении срока выполнения работ либо получению запланированного результата деятельность Рабочей группы и полномочия ее Руководителя и Участников прекращаются.

2.5. Решения о прекращении полномочий, а также замене Участника, другим сотрудником в период деятельности Рабочей группы принимает директор по представлению Руководителя Рабочей группы либо по согласованию с ним.

3. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Руководитель Рабочей группы несет персональную ответственность перед директором за решение задач деятельности Рабочей группы и достижение запланированных результатов в утвержденные сроки.

3.2. Руководитель Рабочей группы:

ГАПОУ «ОГК»	Положение о рабочей группе ГАПОУ «ОГК» по реализации проекта по оснащению современной материально-технической базой мастерских по компетенциям «Контрольно-измерительные приборы и автоматика», «Лабораторный химический анализ», «Переработка нефти и газа», «Сварочные технологии»	Стр. 4 из 7
	ОГК-П-264-21	Версия 01

- готовит предложения по составу участников, согласовывает его с руководителями отделов, в чем подчинении находятся сотрудники, а также с директором;
- управляет выделенными для деятельности Рабочей группы финансовыми ресурсами;
- разрабатывает план, регламент работы и график заседаний;
- дает поручения Участникам Рабочей группы, связанные с ее деятельностью и контролирует их выполнение;
- организует обеспечение Участников Рабочей группы информацией, документами и материалами, необходимыми для работы;
- полномочен приглашать на заседания Рабочей группы представителей подразделений, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам;
- полномочен вносить предложения директору о выведении из состава Рабочей группы Участников, не справляющихся со своими обязанностями, и замене их другими сотрудниками,
- назначает заседания и формирует повестку дня, решает вопросы по времени, месту проведения и техническому обеспечению заседания;
- не позднее, чем за 3 дня информирует Участников, приглашенных экспертов и специалистов, а также директора и руководителей отделов, имеющих отношение к теме заседания, о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы, организует ведение протокола, в котором фиксируются решения по обсуждаемым вопросам, поручения Участникам (с указанием ответственных и сроков исполнения), а также вопросы, по которым Рабочей группе не удалось прийти к согласованному решению;
- в течение 3 дней после заседания организует рассылку протокола Участникам рабочей группы, а также по запросу другим лицам, имеющим право знакомиться с материалами Рабочей группы;
- готовит итоговые проекты решений и документов и представляет их директору от имени Рабочей группы;
- отчитывается перед директором о деятельности Рабочей группы;

3.3. В отсутствие Руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет Заместитель либо Участник Рабочей группы, которому дано соответствующее поручение.

4. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Участник Рабочей группы обязан:

- своей деятельностью в составе Рабочей группе всемерно способствовать решению задач Рабочей группы;
- добросовестно выполнять поручения Руководителя Рабочей группы, данные в рамках деятельности Рабочей группы;
- обеспечивать Рабочую группу информацией и материалами, необходимыми для успешной работы Рабочей группы по первому требованию Руководителя Рабочей группы;
- не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию, полученную в процессе деятельности в качестве Участника Рабочей группы;
- не распространять в любой форме среди сотрудников Компании полученные в процессе деятельности в качестве Участника Рабочей группы сведения и материалы без решения Рабочей группы.

4.2. Участник Рабочей группы имеет право:

- предлагать вопросы к обсуждению для включения в повестку дня заседаний Рабочей группы;
- присутствовать на заседаниях Рабочей группы, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, высказывать свое личное мнение;

ГАПОУ «ОГК»	Положение о рабочей группе ГАПОУ «ОГК» по реализации проекта по оснащению современной материально-технической базой мастерских по компетенциям «Контрольно-измерительные приборы и автоматика», «Лабораторный химический анализ», «Переработка нефти и газа», «Сварочные технологии»	Стр. 5 из 7
	ОГК-П-254-21	Версия 01

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Рабочей группы;

- вносить предложения Руководителю Рабочей группы по участию в заседаниях приглашенных экспертов и специалистов.

4.3. Участник Рабочей группы несет ответственность:

- за неисполнение либо недобросовестное выполнение поручений Руководителя Рабочей группы, несоблюдение сроков и требований к качеству работы;

- за разглашение в неофициальном порядке сведений, полученных в процессе деятельности в качестве Участника Рабочей группы, а также сведений, составляющих коммерческую тайну.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Руководитель рабочей группы по согласованию своих действий с директором колледжа.

